

檔 號：

保存年限：

高雄醫學大學 函

地址：80708高雄市三民區十全一路100號

承辦人：余玉珊

電話：(07)3121101轉2126

傳真電話：(07)3123443

電子信箱：yushan@kmu.edu.tw

受文者：本校各單位

發文日期：中華民國107年2月5日

發文字號：高醫總字第1071100384號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：106學年度財產盤點實施計畫、電子化盤點操作手冊

主旨：檢送本校「106學年度財產盤點實施計畫」（如附件一），敬請督促貴單位財產保管(使用)人於107年3月15日（星期四）前完成是項作業，請查照惠辦。

說明：

- 一、個人財產保管清冊，皆彙整於T.5.2.09.財產自我盤點，請利用查詢並於資訊系統上直接進行電子化自我盤點（電子化盤點操作手冊如附件二）。
- 二、各單位保管人自行盤點財產時，如發現不符事項（例如：財產牌脫落、財物存放地點、財產保管人或財產保管單位與現況不符等情形），請依本計畫相關作業要點補正處理。
- 三、有關複盤時間本組將依各單位自盤狀況安排且另行通知，由保管組人員赴各單位進行抽盤查對，屆時敬請配合辦理。

正本：本校各單位

副本：本校總務處保管組

校長 劉景寬