

檔 號：

保存年限：

## 高雄醫學大學 函

地址：807高雄市三民區十全一路100號

承辦人：蔡麗桐

電話：(07)3121101轉2124#51

傳真電話：(07)3123443

電子信箱：m775033@kmu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國106年12月19日

發文字號：高醫總字第1061104135號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：完整請購需檢附之文件一覽表

主旨：106學年度核准的資本門預算項目請於107年1月31日前提出請購手續，請查照。

說明：

- 一、106學年度通過之資本門預算，依會計室安排的時程規定將於107年1月1日起可以開始請購，並應於107年7月31日前完成核銷結案。據此，請各單位最遲請於107年1月31日前提出請購手續。請購時請依附件所示檢附完整文件一併與請購單送核，以加速請購流程之順暢。
- 二、總務處辦理各項採購案，因等標期受限於政府採購法規定之法定天數及本校採購會議已安排既定時程，請購單位請務必配合招標作業所需時程及預估廠商合理所需之交貨期，儘早收集採購相關資料並依規定期限提出請購手續。如未依規定期限提出請購，嚴重影響後續相關單位之作業不及或廠商對價格之堅持，若因此而致無法如期核銷者，概由請購單位自行承擔。
- 三、請各單位於擬定規格前應確實依所需功能及效益，並多方尋訪市場上合適之產品規格，並做客觀、公正獨立之判斷。除有絕對必要性，否則對於產品尺寸、重量、測試等數據要求不得做不當或過度之限制競爭，且原則上應訂定合理的範圍誤差值或同等品，以避免有不當限制競爭或意圖特定廠商之疑義。
- 四、各單位於請購前向廠商詢求報價單時，應要求廠商將產品



主體、配件及細項之廠牌、型號、重點規格，數量、單價確實逐一詳實表列，切勿僅以「一式」估價之，而致本處採購經辦人員無法詳實了解單位的實際需求及產品的合理價位，徒增本處人員議價時的困難度或致影響結案期限。

正本：全校各單位

副本：本校會計室、採購組

校長 劉景寬

裝

訂



完整請購單送核時應檢附的文件

文件名稱	10 萬元 以下	10 萬元 以上 20 萬元以下	20 萬元 以上 100 萬元以下	100 萬 元以上	表單下載處	備註
規格詳細 說明表	X	◎	◎	◎	總務處網頁→表 單下載→採購組 表單下載:第 4 項	公開招標用
公告金額 採購案規 格自審檢 核表	X	X	X	◎	總務處網頁→表 單下載→採購組 表單下載:第 30 項	政府補助款 100 萬以上採 購案必填
預估底價 建議表	X	X	◎	◎	總務處網頁→表 單下載→採購組 表單下載:第 8 項	依政府採購法 施行細則第 53 條
採購儀器 設備與空 間需求表	◎	◎	◎	◎	總務處網頁→表 單下載→營繕組 表單下載:第 4 項	置於請購單內, 請購單送會計 室前請先送至 營繕組
廠商報價 單	◎	◎	◎	◎		採公開招標時 為參考用
正本 目錄	◎	◎	◎	◎		
限制性招 標申請書	X	有符合限制性法條規定者方可採 用。新購案以公開招標為原則。 採限制性招標之理由需提供完整 的佐證資料供審核。			總務處網頁→表 單下載→採購組 表單下載:第 6 項	

106.12.12 製表