

檔 號：

保存年限：

高雄醫學大學 函

地址：807高雄市三民區十全一路100號

承辦人：歐秀慧

電話：(07)3110696

傳真電話：(07)3123443

電子信箱：m845019@kmu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國106年6月6日

發文字號：高醫總字第1061101829號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本(105)學年度財物報廢申請截止日為106年7月3日(星期一)，請注意時效配合辦理，請查照。

說明：

- 一、為配合學年度決算作業，本學年度財物報廢之申請，除有特殊事由者外，請於106年7月3日(星期一)前上網申請，並將核章後之「財物減損單」於106年7月10日(星期一)下班前送達總務處保管組，逾期恕不受理。
- 二、上網申請財物減損操作步驟：
T. 5. 2. 03財物減損新增(第一列，出現自動編號)→存檔(第一列，報損單號存檔)→開啟報損明細→點選(每頁欲報損之財物)→加入報損明細→關閉→下拉「報損原因」→存檔(第二列，財物報損明細存檔)→列印減損單(共三聯)→保管人及單位主管核章→送保管組。
- 三、逾期者，請順延至新學年度(8月1日起)辦理，至紉公誼。

正本：全校各單位

副本：本校總務處保管組

校長劉景寬請假
副校長五秀和代行

本案依分層負責規定授權單位主管決行