

# 高雄醫學大學

## 104 學年度第 2 學期學雜費繳費說明

一、**繳費期限**：請於 105 年 2 月 19 日(星期五)前完成繳費。

1、申請就學貸款的同學請先不用印繳費單，請先登入校務資訊系統，選擇「D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印」→「列印對保單及緩繳單」，持單至銀行辦理就貸相關手續。

完成就貸手續後，請記得將相關文件送至學務處承辦人員，經核准後學校會將貸款的金額轉至彰銀網站。請同學於次日登入彰化銀行學雜費入口網站確認繳費單內容與金額無誤後再列印繳費單。

2、有辦理就學貸款之新生及住宿生請注意!

本校學雜費繳費項目中「電腦網路費」及「宿舍電腦網路費」非就學貸款可貸項目，請務必記得印出繳費單、自行繳納上述二項費用。

3、有更改學號或繳費金額的同學(如：申請轉系、減免、就貸、教育部弱勢學生助學補助、住宿或直升博士班…等)，務必於更改資料次日登入彰化銀行學雜費入口網站確認繳費資料及應繳金額已更正後再印出，並任選一種方式於繳費期限內繳費。

4、學生應於規定日期內繳納學雜費，因故不能如期繳納應向教務處申請延期註冊，逾期未繳費者將依學則第十三條規定予以退學，開學日(含)之前辦理休、退學者始免繳學雜費；開學日之後尚未繳費但辦理休、退學者(含申請助學貸款及減免者)必須依退、休學之時間及退費計算補繳差額學費、雜費、學分學雜費(或學雜費基數)及其餘各費。

二、**列印繳費單**：

請連結彰化銀行學雜費入口網，系統畫面左方選擇繳費單列印→學校類別欄位選擇大專→學校名稱欄位下拉點選財團法人私立高雄醫學大學→輸入學號→列印繳費單。

三、**繳費方式**：

1、**臨櫃繳費**：請直接持繳費單至彰化銀行全國各地分行繳費，不需手續費；另可至全國各地郵局櫃台繳費，繳款人需自行負擔 15 元手續費。

2、**自動櫃員機(ATM)繳費**：請於繳費期限內，持郵局或開辦自動櫃員機轉帳繳費作業金融機構金融卡(非信用卡)至各銀行、郵局自動櫃員機轉帳繳費。操作步驟如下：

輸入金融卡密碼→選擇**其他服務**→選擇**繳費**→選擇**一般繳費**→輸入彰銀代碼「009」→輸入**14碼銷帳編號(注意:ATM轉帳非學號)**→輸入應繳金額→完成交易→印出明細表。

明細表內的「訊息代號」欄未出現異常訊息及「交易金額」欄有出現扣款記錄才表示轉帳成功。如非彰化銀行金融卡，繳款人需負擔17元手續費(請參考[網路ATM繳費說明](#))。

- 3、**便利商店繳費(7-11、全家、萊爾富及OK)**:金額新臺幣**4萬元**以下手續費15元自行負擔;金額4萬至6萬元(萊爾富除外)手續費25元自行負擔。
- 4、**彰銀等銀行信用卡繳費**:請參考[彰化銀行信用卡繳費說明](#)。
- 5、**中國信託信用卡網路及語音繳費相關通路**：

中國信託等銀行信用卡繳費請至[中國信託線上繳學費平台](#)，系統畫面左方點選**繳學雜費**→輸入學校帳戶代碼:**8814600753**→繳款帳號:請輸入**學號**。

信用卡語音繳費:請撥打語音專線(02)2760-8818申請(請見[中國信託信用卡繳費說明](#))。

#### 四、**列印繳費證明**:

- 1、完成繳費銷帳後可自行至彰化銀行學雜費入口網站列印繳費證明(信用卡繳費者約需4個營業日後才能列印繳費證明)。  
請在系統畫面左方選擇**繳費證明列印**，列印銀行出具之電子繳費證明。
- 2、列印證明需輸入帳號與密碼
  - 本國學生:帳號為學號、密碼為身分證前六碼(含小寫英文字母)
  - 外籍生/僑生:帳號為學號、密碼為民國年生日共六碼(如:981225)