

檔 號：

保存年限：

## 高雄醫學大學 函

地址：80708高雄市三民區十全一路100號

承辦人：陳建宏

電話：(07)3121101轉2124\*55

傳真電話：(07)3123443

電子信箱：Branting@kmu.edu.tw

受文者：本校各單位

發文日期：中華民國107年10月19日

發文字號：高醫總字第1071103511號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴單位如有常購耗材而未列於統一採購物品項目者，請於107年10月31日前提出新增項目，請查照。

說明：

- 一、貴單位若有試藥、實驗及玻璃用品等經常性採購之需增購耗材項目，請上網填寫統一採購調查表，並將經蓋章確認之書面資料送至總務處採購組辦理。
- 二、上網填寫統一採購調查表步驟如下：進入「校務資訊系統」(<http://wac.kmu.edu.tw>)→點選「教職員」(輸入使用者名稱和密碼)→點選「T.教職員資訊系統」→點選「T.5.總務資訊系統」→點選「T.5.1.01統一採購調查表(新購物品)」→點選「T.5.1.03統一採購調查表列印」，如有特別需注意事項者，亦請一併填於備註欄內。
- 三、本次調查項目除學校經費經常性耗材之採購外，亦適用於科技部或其他補助款之經常性耗材採購。各單位預估單一品項其年購買量之金額達新台幣壹拾萬元以上，請列入。各單位經常性採購之耗材項目，均應提出列入統一採購項目辦理招標，決標後本處採購組會將決標價公佈於本校校務資訊系統及總務處採購組網站，各單位依決標價視需要分批進貨，屆時請購時僅需附本處提供之決標單價格，得免提供估價單。
- 四、本校現有之統一採購之試藥、實驗及玻璃用品明細已公佈於總務處採購組網站，請自行參閱。另於校務資訊系統亦



可查詢，查詢步驟如下：進入「校務資訊系統」→點選「教職員」（輸入使用者名稱和密碼）→點選「T.教職員資訊系統」→點選「T.5.0總務資訊系統」→點選「T.5.0.05耗材品查詢」。

正本：本校各單位

副本：本校總務處採購組

校長 鍾育志 出國  
副校長 楊俊毓 代行

裝

訂



線