首次與高雄醫學大學交易往來之供應商基本建檔資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 供 應 商 詳 細 資 訊 | |
| 公司名稱 | (需與營業登記相同) | |
| 統一編號 |  | |
| 營利事業登記地址 |  | |
| 聯絡地址 | □同上 其他: | |
| 公司電話 | ( ) | |
| 公司傳真號碼 | ( ) | |
| 公司 e-mail |  | |
| 負責人姓名 |  | 聯絡電話: |
| 業務聯絡人姓名 |  | 聯絡電話: |
| 主要營業項目 |  | |
| 其他(無則免填) |  | |
| 請加蓋公司及負責人章(或發票章) | 填表日期: 年 月 日 | |
| 本校建檔審核人 | 審核合格: □ 否 □是  承辦人簽章: | |

備註:

1、以上資料請廠商確實填寫。並請提供營利事業登記相關資料影本給本校。

2、日後公司資料如有異動請出示變更登記之文件，以利資訊之修改。

3、廠商如自行到本校資訊系統建檔者，仍需提供本表單紙本及營業登記之相關資料給本校之承辦人員審核。

4、工程案於議價時請廠商提供。採購經辦人於第一次遇到校務系統內無建檔之新廠商，則需建立紙本檔案，以供備查。本表後面請附營業登記資料。