高雄醫學大學購置3C設備及事務性設備申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 以 下 各 欄 位 請 詳 填 |
| 產品名稱 (請勾選及填數量。 | □電腦( 台) □伺服器( 台)  □筆記型電腦( 台) □平板電腦( 台)  □單槍投影機( 台) □攝錄影機( 台)  □大型投影布幕( 支)  **(※請勿購買中國大陸廠牌資通訊產品)** |
| 申請預算金額 |  |
| 擬購買年度及經 費 來 源 | ( )學年度 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_經費(請填經費名稱)  ※申請原則如下列備註欄說明 |
| 放 置 地 點 | **會簽電腦請列出放置地點現有電腦數及職員人數**  (務必詳填) |
| 新增或汰舊 | □新增原因說明: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □汰舊原因說明: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (原舊儀器財產編號: ) |
| 其他說明 |  |
| 申請單位: 單位主管(簽章): 一級單位主管(簽章):  申請人(簽章)  (分機): | |
| 會 簽:  **圖書資訊處** | (項目:電腦、伺服器) |
| 會 簽:  **總務處事務組** | (項目:筆記型電腦、平板電腦、單槍投影機、攝錄影機、大型投影布幕) |
| 核 准  (或建議) | 總務長 |

備註:一、擬編入學校預算者，需事先填寫本表，經核准後才得納入年度預算申請。

二、全校性政府機關補助款(例如:高教深耕計畫..等)於分配預算前需填寫本表，經核准後才可納入該專款預算編列。

三、教師個人型專題計畫經補助機關於計畫內已核准者，得不必填寫本表。

四、臨時簽呈申請者，仍需檢附本表，並會簽本表相關單位。