完整請購單送核時應檢附的文件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名稱 | 10萬元以下 | 10萬元以上20萬元以下 | 20萬元以上100萬元以下 | 100萬元以上 | 表單下載處 | 備註 |
| 規格詳細說明表 | Ｘ | ◎ | ◎ | ◎ | 總務處網頁→表單下載→採購組表單下載:第4項 | 公開招標用 |
| 公告金額採購案規格自審檢核表 | Ｘ | Ｘ | Ｘ | ◎ | 總務處網頁→表單下載→採購組表單下載:第30項 | 政府補助款100萬以上採購案必填 |
| 預估底價建議表 | Ｘ | Ｘ | ◎ | ◎ | 總務處網頁→表單下載→採購組表單下載:第8項 | 依政府採購法施行細則第53條 |
| 採購儀器設備與空間需求表 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 總務處網頁→表單下載→營繕組表單下載:第4項 | 置於請購單內，請購單送會計室前請先送至營繕組 |
| 廠商報價單 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  | 採公開招標時為參考用 |
| 正本 目錄 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |
| 限制性招標申請書 | Ｘ | 有符合限制性法條規定者方可採用。新購案以公開招標為原則。採限制性招標之理由需提供完整的佐證資料供審核。  | 總務處網頁→表單下載→採購組表單下載:第6項 |  |

 105.12.22製表