

高雄醫學大學 105 學年度第 1 學期 學雜費繳費單列印及繳費方式說明

一、繳費期限

- 舊生：105 年 7 月 25 日~105 年 9 月 2 日
- 研究所新生：105 年 7 月 25 日~105 年 8 月 3 日
- 後醫系新生：105 年 7 月 27 日~105 年 8 月 3 日
- 大學部新生：105 年 8 月 23 日~105 年 9 月 2 日

二、注意事項：

1. **有申請就學貸款的同學請先不用印繳費單**，請先登入學生資訊系統，選擇「D.2 學務資訊」→「D.2.1.01 就貸申請作業」填寫資料→列印就學貸款明細單及緩繳單各 2 份，持單至銀行辦理就貸手續。
完成就貸手續後，將相關文件交至學務處承辦人員，經核准後學校會將就貸金額上傳至彰化銀行學費入口網。請確認繳費單內容及應繳金額已更正後再印出繳費單，於繳費期限內繳費。
2. 有更改學號或繳費金額的同學(如申請轉系、減免、就貸、教育部弱勢學生助學補助、住宿或直升博士班…等)，請於更改資料次日登入彰化銀行學雜費入口網、確認繳費單內容及應繳金額已更正後再印出繳費單，於繳費期限內繳費。
3. **有辦理就學貸款之新生及住宿生請注意**
本校學雜費繳費項目中「**電腦網路費**」、「**宿舍電腦網路費**」、「**語言實習費**」非就學貸款可貸項目，請務必印出繳費單，於繳費期限內繳費。
4. **學生應於規定日期繳納學雜費，因故不能如期繳納應向教務處申請延期註冊**，逾期未繳費者將依學則第十三條規定予以退學。
開學日(含)之前辦理休、退學者始免繳學雜費；開學日之後尚未繳費但辦理休、退學者(含申請助學貸款及減免者)必須依退、休學之時間及退費計算**補繳**差額學費、雜費、學分學雜費(或學雜費基數)及其餘各費。

三、列印繳費單：

1. 如何列印學雜費/學生會費的繳費單?
請點選「[學費入口網](https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login)」(https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login)→「學校類別」選擇「大專院校」→「收款單位」下拉點選「財團法人私立高雄醫學大學」→輸入學號、密碼→登入→選擇「繳費」→選擇所需的繳費項目及繳費方式。
您也可參考總務處出納組網頁學雜費繳費單列印步驟說明。
2. 學生會費僅限大學部一年級新生於第一學期一次繳交，且為自由繳交性質。
3. 為避免誤繳，請同學選擇正確的學年度/學期和繳費項目。

四、繳費方式：

1. 臨櫃繳費：請持繳費單至各地彰化銀行繳費，**免收手續費**；另可至各地郵局繳費，**需自付手續費 15 元**。
2. ATM 繳費：請於繳費期限內持金融卡(非信用卡)至各銀行/郵局自動櫃員機(ATM)轉帳繳費。操作步驟如下：
選擇「其他服務」→選擇「繳費/稅/各項繳費」(**請勿選擇轉帳**)→輸入彰銀代碼 009→輸入 14 碼銷帳編號(**銷帳編號請見繳費單，勿輸入學號**)→輸入應繳金額→完成交易→印出明細表。
明細表內的「訊息代號」欄未出現異常訊息及「交易金額」欄有出現扣款記錄才表示轉帳成功。如非使用彰化銀行金融卡，**需自付手續費 17 元**。
3. 超商繳費：請持繳費單至 7-11、全家、萊爾富及 OK 便利商店繳費。金額新臺幣 **4 萬元以下**需自付手續費 15 元，金額 4 萬至 6 萬元(萊爾富除外)需自付手續費手續費 25 元。6 萬元以上的繳費單無法使用此通路繳費。
4. 信用卡繳費：
 - (1) 彰化銀行學雜費代收平台：
請點選「[學費入口網](https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login)」(https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login)→「學校類別」選擇「大專院校」→「收款單位」下拉點選「財團法人私立高雄醫學大學」→輸入學號、密碼→登入→選擇「繳費」→選擇「國內信用卡繳費」
 - (2) i 繳費平台線上繳費(**學生會會費不適用此通路**)：
[i 繳費平台](http://www.27608818.com)(www.27608818.com)→選擇「信用卡繳學費」→學校代號請輸入「8814600753」共 10 碼數字→繳款帳號請輸入「學生學號」(請參考[i 繳費平台操作說明](#))
 - (3) 信用卡語音繳費：請撥打(02)2760-8818 進行信用卡語音繳費。

五、列印繳費證明：

完成繳費後，可至彰化銀行學雜費入口網查詢繳費狀態或列印繳費證明(信用卡繳費者需 4 個營業日後才能查詢或列印)。操作步驟如下：

請點選「[學費入口網](https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login)」(https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login)→「學校類別」選擇「大專院校」→「收款單位」下拉點選「財團法人私立高雄醫學大學」→輸入學號、密碼→登入→選擇「繳費紀錄查詢」→依所需的學年度列印收據。

您也可以參考總務處出納組網頁學雜費繳費證明列印步驟說明。