

高雄醫學大學畢業學位服借用注意事項 108年10月31日

- 一、本校為使參加畢業典禮學生之服裝美觀一致，製定有學士服帽(含帽、幘)、碩士服(含帽、幘)、博士服(含帽、幘)三種，統稱為學位服，以應畢業同學之需。
- 二、學位服均免費借用，但酌收洗滌費[每套學士服(含幘) 140 元，碩、博士服 200 元]。
- 三、借用學位服須親自上網登記借用(詳網路申請線上登錄方式)；被冒名借用者，無法歸還袍服時，應負賠償責任。
- 四、借用方式：以系所(班級)為單位領取，畢業生請於開放班級申請期限內上網填寫。資產經營管理組審核後列印借用名冊交予班畢委，由班畢委確認各畢業生所填列資料及系統彙整表(含型號小計、總借用數量、應繳金額)無誤後，於規定期限內至出納組繳交洗滌費。再憑繳費收據及借用名冊至資產經營管理組約定確切領取學位服時間。
- 五、歸還期限：於畢業典禮結束後，當日歸還，有專人在指定地點(勵學大樓1 樓)回收，請攜帶離校手續單及學生證前來辦理歸還手續。逾期歸還者最遲於典禮結束後的一週內(週一至週五為寬限期)，至總務處資產經營管理組歸還；逾寬限期者，每逾一日罰新台幣五 0 元(不含例假日)，計算至購置成本止(視同毀損遺失)。拒賠償者視同離校手續未辦妥。
- 六、借出之袍服均已燙洗完畢（大學部學士服、幘採水洗，帽為乾洗；研究所碩博士服、幘、帽均採乾洗），切勿再私自燙洗。歸還時如發現有毀損，或遺失，需負賠償之責。賠償金額：整套學士服1,000元、碩士服2,000元，博士服3,000元。

備註：填列型號，請參考本表

1. 禮服本身較寬鬆，若女生 160cm 左右請皆填寫 S。
2. 特殊體型請自行依身高填寫。
3. 提供各式型號畢業學位服一件置於畢聯會辦公室(CSB120)，供同學試穿，以確認型號。試穿時間依畢聯會公布日期為主。
4. 請同學領到衣服後務必再行試穿。

型號	身高
XL	180CM以上
L	170-
M	161-
S	160CM以下

謝謝您的合作並祝鵬程萬里！

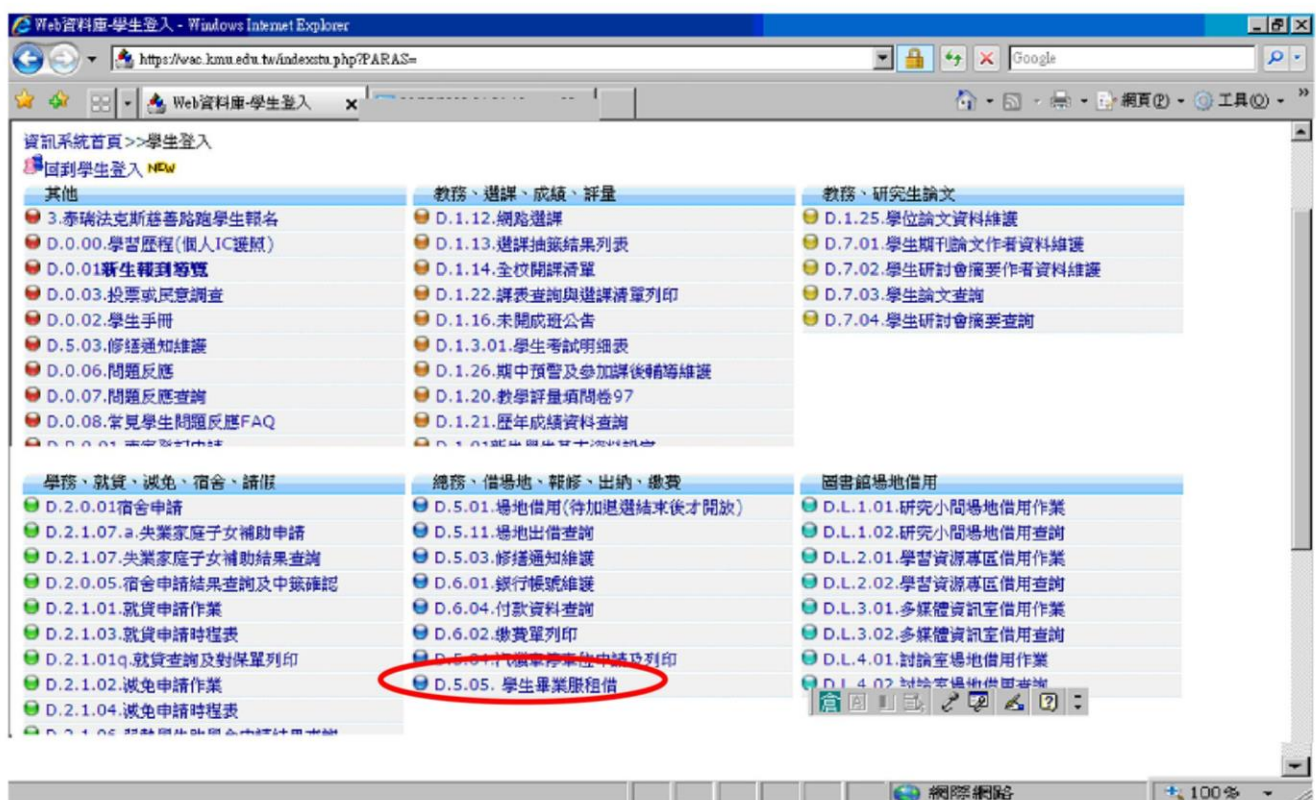
總務處資產經營管理組

畢業學位服網路申請線上登錄方式

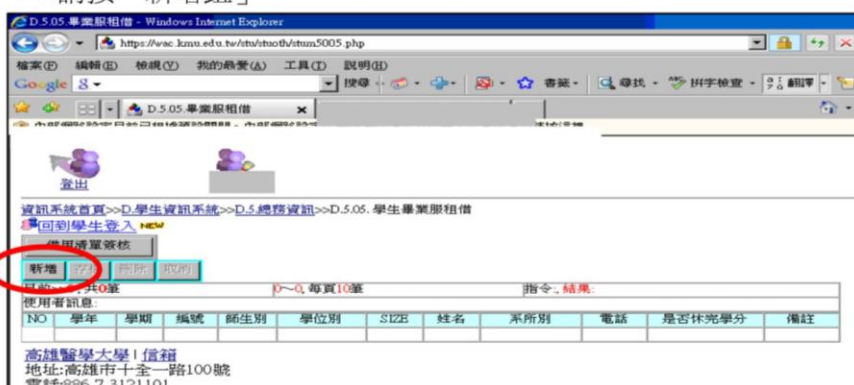
1. 由學校網頁進入教職員生資訊系統(<http://wac.kmu.edu.tw/>) 2. 由學生登入處以學號及密碼登入



3. 由總務的「D.5.05 學生畢業服租借」進入



4. 請按「新增鈕」



5. 請依序(如圖例 1~5)鍵入畢業生個人資料並存檔

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.5.總務資訊>>D.5.05. 學生畢業服租借

回到學生登入 NEW

信用清查審核

新增 存檔 刪除 取消

目前>>0,共0筆 1~0 每頁10筆 指令:新增,結束

使用者訊息:

NO	學年	學期	編號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否休完學分	備註
097	2			師生別		L大				否	

高雄醫學大學 信箱
地址:高雄市十全一路100號
電話:886-7-3121101

3. 為順利通知未歸還罰則,請填寫可以聯絡上的手機或電話

2. 禮服皆為寬鬆之長袍式服裝,Size 依身高分(請見學位服借用注意事項之附表)。

4. 請確實填寫,以便歸還時之造冊編列。未修完學分者無離校手續單,亦不必於畢業典禮當日辦理,請於畢業典禮後一週內歸還。

進入後會直接帶出學號,存檔後系統會自動帶出(學位別、姓名、系所別)

6. 出現存檔成功的結果就表示個人借用完成,各借用人不必列印出任何資料繳交畢代。

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.5.總務資訊>>D.5.05. 學生畢業服租借

回到學生登入 NEW

信用清查審核

新增 存檔 刪除 取消

目前>>1,共1筆 1~1 每頁10筆 指令:存檔,結果:存檔成功!

使用者訊息:

NO	學年	學期	編號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否休完學分	備註
097	2		94C	1學士生	學士	L大		0系		否	是

高雄醫學大學 信箱
地址:高雄市十全一路100號
電話:886-7-3121101

備註：存檔成功後，各借用人除非決定不借用，否則請勿任意再登入刪除。
各借用人應於開放申請期限內儘快登錄完成！以利後續班畢委於期限內完成辦理相關作業程序。