

通 知

受文者:本校各系所、各系所畢業班

發文日期:民國 107 年 10 月 12 號

發文字號:高醫總保通字第 107001 號

速 別:

附 件:畢業學位服借用及歸還作業流程、2018 畢業學位服租借作業時程、
畢業學位服借用注意事項、畢業學位服網路申請線上登錄方式

主旨:本校 107 學年度應屆畢業生借用畢業學位服須配合事項,詳如說明,請轉知所屬畢業生週知。

說明:

一、申請方式:

(一)由各畢業生上網填具申請資料(詳畢業學位服網路申請線上登錄方式)。

(二)1. 以班為單位統一申請:

各畢業班請以班級為單位申請,班畢委請攜帶學生證、保管組審核後之全班畢業學位服借用名冊及洗滌費用,至出納組繳交費用,再憑繳費收據及借用名冊至保管組預約領取時間。

2. 個別申請:

碩士在職專班及博士班因有特殊事由者,可開放個別申請借用,請攜帶學生證及洗滌費用辦理,若委託他人代借,亦請攜帶借用人學生證憑以辦理。

二、線上登錄期限及領取時間:

(一)大學部:登錄借用期限、班畢委作業時間及領取時間,詳如附件一。

(二)研究所碩/博班(網路開放時間仍以教務處申請研究所論文考試預計畢業名冊簽核完成日為開放依據):

登錄借用期限:上、下學期名冊簽核完成日~三週內。

班畢委作業時間:登錄借用關閉後一週。

領取時間:班畢委至出納組繳費後保管組排定時程發放。

三、另檢附附件,敬請公告週知。

正本:本校各系所、畢聯會

副本:總務處保管組

2018 畢業學位服租借作業時程

租借月份/班級	登錄借用期限	登錄關閉時間	班畢委作業時間 ⁽¹⁾	領取時間 ⁽²⁾
10 月份 醫技系、醫社系、口衛系	107.10.16(二) ~10.23(二)	107.10.24(三) 8:30AM	107.10.24(三) ~10.26(五)	107.10.29(一) ~10.31(三)
11 月份 公衛系、生技系、醫化系、心理系	107.11.01(四) ~11.18(日)	107.11.19(一) 8:30AM	107.11.19(一) ~11.23(五)	107.11.26(一) ~11.30(五)
12 月份 後醫四、呼治系、職治系	107.12.01(六) ~12.16(日)	107.12.17(一) 8:30AM	107.12.17(一) ~12.21(五)	107.12.24(一) ~12.28(五)
下學期(同 2017) 醫學六、醫學七、後醫五護理系、醫放系、生物系、物治系、香粧系、藥學系、醫資系、運醫系、牙醫系、腎臟照護學系	108.03.11(一) ~04.01(一)	108.04.02(二) 8:30AM	108.04.02(二) ~04.12(五)	108.04.15(一) ~04.22(一)

備註：(1)班畢委作業時間：班畢委於作業時間內至保管組領取線上登錄彙整表，並於期限內完成繳費後，再將彙整表交回保管組。

(2)領取時間：將由保管組與班畢委聯繫確實領取畢業學位服時間。

(3)研究所依教務處提供之碩、博畢業生名冊分上下學期辦理，作業時間另行通知。