

學生畢業禮服網路申請線上登錄方式(範例說明)

1. 登入教職員生資訊系統 (<https://wac.kmu.edu.tw/>) → D. 5. 05. 學生畢業服租借

總務 ↑	
借場地、報修、領件	出納、車管、畢業服
+ D.5.01.場地借用	+ D.6.01.銀行帳號維護
+ D.5.12.各學期場地開放時段查詢	+ D.6.04.付款資料查詢
+ D.5.11.場地出借查詢	+ D.6.02.繳費單列印
+ D.5.03.修繕通知維護	+ D.5.04.汽機車停車位申請及列印
+ D.5.06.場地臨時借用(需親至教務處執行)	+ D.5.05. 學生畢業服租借
+ D.5.13.學生個人 [領件通知] 查詢	

圖書館 ↑	
圖書館場地借用	圖書館場地借用2
+ D.L.1.01.研究小間場地借用作業	+ D.L.2.01.學習資源專區借用作業
+ D.L.1.02.研究小間場地借用查詢	+ D.L.2.02.學習資源專區借用查詢

Student graduation gown online application (example description)

General Affairs

Others ↑	
Others	
Student Affairs Question	
Betterment Order System	

General Affairs ↑	
Graduate	
Student Graduation Gown Rental	

D5.05. 學生畢業服租借

D5.05.Student Graduation Gown Rental

[資訊系統首頁](#)>>[D.學生資訊系統](#)>>[D.5.總務資訊](#)>>[D.5.05. 學生畢業服租借](#) ?

[回到教職員導覽](#) NEW

借用清單審核

[+ 新增](#) [✓ 存檔](#) [- 刪除](#) [× 取消](#)

使用者訊息: (確定刪除, 刪除成功!)

目前 >> 0, 共 0 筆

0~0, 每頁 10 筆

NO	學年	學期	學號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否修完學分	備註

高雄醫學大學 | [信箱](#)

地址: 高雄市十全一路100號

電話: 886-7-3121101

新增-new

3.請依序如圖例（1）～（5）鍵入畢業生個人資料並存檔

Please log into the personal account and save the file with the following example 1-5.

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.5.總務資訊>>D.5.05. 學生畢業服租借

回到教職員導覽 NEW

借用清單審核

(5)

+新增 ✓存檔 -刪除 ✕取消

使用者訊息: (新增)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

NO	學年	學期	學號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否修完學分	備註
	104	2		1 學生生 2 碩士生 3 博士生		L 大			0912345678	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	

高雄醫學大學 | 信箱
地址:高雄市十全一路100號
電話:886-7-3121101

(1) (2) (3) (4)

存檔 save

- (1) 以個人帳號密碼登入系統後會直接帶出學號，請先點選師生別欄位，存檔後系統會自動帶出學位別、姓名及系所別。

Pease log in with personal username and password, the student ID will pop up automatically.

Please select the faculty or student icon and save the file.

The system will show the degree, name and department for your information.

- (2) 禮服皆為寬鬆之長袍式服裝，SIZE 請依身高為參考依據（請參閱學位服借用注意事項）

The gowns are all long and baggy robe. The size reference is according to the heights. (Please look up the rental gown instruction for reference.)

- (3) 請填寫可以聯絡上的手機或電話號碼。(Please fill out the cell or contact number.)

- (4) 請確實填寫以便歸還時之造冊編列。若於本學期可修完應休學分者，請填「是」。

Please fill out the form correctly so that we can publish the booklet by orders.

If graduating on time within the semester, please select the yes column.

- (5) 上述步驟完成後，請務必存檔。Please do save the file after the application is done.

4.出現存檔成功之訊息，表示個人借用完成，各借用人不必印出任何資料繳交班畢委。

The application is complete after receiving the file saved successfully message.

No printout information is required to give to the graduation representative.

回到教職員導覽 NEW

借用清單審核

+新增 ✓存檔 -刪除 ✕取消

使用者訊息: (存檔,存檔成功!)

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁10筆

NO	學年	學期	學號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否修完學分	備註
1	104	2		1 學士生	牙醫學學士	L 大		002 牙醫系	0912345678	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	

高雄醫學大學 | 信箱
 地址:高雄市十全一路100號
 電話:886-7-3121101

存檔成功: File Saved

備註: 存檔成功後, 各借用人除非決定不借用否則請勿任意再登入刪除。

各借用人應於開放申請期限內儘快登錄完成, 以利後續班畢委於期限內前來辦理 (畢業服依申請完成順序發放)。

Unless the person decides not to borrow the gown, please do not delete the file once the file is saved. Please register before the application deadline so that the representative can work on the process within the timeframe. (The graduation gown will be distributed in order.)

5.請班畢委至總務處保管領取「畢業服借用清單」, 並於畢業禮服借用期限內以「班級」為單位前來總務處保管組辦理資料核對與借用。

The graduation gown application form printed out by the representative will be sent to the department of storage in the office of General Affairs to review and process.

高雄醫學大學 107 2 畢業服借用清單簽核

列印日期: 1080430

NO	系所別 Department	學號 ID	姓名 Name	尺寸 SIZE	學位別 Degree	Did You Graduate	Note
1	002 牙醫系	1*****1	王**	L 大	牙醫學學士	Y	
Total : 1 套 Price: 80 Total			S: 0 套 /M: 0 套 /L: 1 套/ XL: 0 套/ 2L: 0 套/3L: 0 套				
Due: 80 元							

負責人 main in-charge: 手機 Cell or contact number:

保管組 Custody Division: 出納組 Cashier Division:

罰款說明: 請於畢業典禮結束後至規定日前歸還, 每逾一日罰新台幣 50 元計算至購置成本止。

Penalty Instruction: Please return after graduation ceremony or before deadlines announced, the fine will be 50 NT dollar per day returning after the due day.

注意事項: Note:

一、禮服借用期間：自領取日起至畢業典禮當天。 Rental Period: From the Pick Up Day to Graduation Day

二、領衣地點：宿舍 B 館 B1 庫房發放。 Graduation Gown Pick Up Place: B Dormitory

三、歸還時間/地點：畢業典禮當天上午 10:00 至下午 5:00/ 勵學大樓 1 樓。

Returning Time /Place : 10:00 AM to 17:00 PM on Graduation ceremony at Li-Hsueh Bldg.

四、借用期間若有遺失或污損之情形由借用人負擔賠償之責任。

The renter will be responsible for all the lost and damage item.

五、歸還時請攜帶離校手續單一併辦理(延畢生則免)。

Those who graduate on time, please bring the application form to return the gown.

六、領取期間 Pick Up Time: _____ 領取簽名 Signature: _____