

高雄醫學大學場地及器材借用收費標準表

107.9.7 修訂

一、各場地租借費用

場地名稱		型式	席位	場地費(元/每時段) ^{備註1}				備註
				校外單位借用	校外借用單位與本校合辦(協辦)	本校與附屬機構暨學生團體主辦		
						有經費來源	無經費來源	
高醫國際會議中心	A 廳(原 600 人會議廳)	階梯	582	40,000	28,000	20,000	另案核准	平日上班時間
				45,000	31,500	22,500		假日及非上班時間
	B 廳(原 300 人會議室)	階梯	283	30,000	21,000	15,000		
	大講堂	階梯	384	15,000	10,500	7,500	綜合實驗大樓 1F	
	演藝廳	階梯	187	20,000	14,000	10,000	第一教學大樓 B1	
	國研大樓 B2 會議室 1、2、3、4(原多功能會議室)	平面	30	4,000	2,800	2,000	共四間(附屬於會議廳內，不單獨借用)	
	國研大樓 B2 走廊一區 (位於 B2 電梯前、辦公區部分)	平面	88 坪	5,000	3,500	2,500	另案核准	一般用途
				16,000	11,200	8,000		展示會場
	國研大樓 B2 走廊二區 (位於國研大樓 B2 會議室及 A 廳中間)	平面	150 坪	6,000	4,200	3,000	另案核准	一般用途
				18,000	12,600	9,000		展示會場
	國研大樓 B2 走廊三區 (位於 A 廳及 B 廳中間)	平面	80 坪	4,000	2,800	2,000	另案核准	一般用途
				12,000	8,400	6,000		展示會場
	國際學研大樓 1F 川堂	平面	101 坪	6,000	4,200	3,000	另案核准	一般用途
				18,000	12,600	9,000		展示會場
	國際學研大樓 1F 大廳	平面	100 坪	4,000	2,800	2,000	另案核准	一般用途
12,000				8,400	6,000	展示會場		
第一教學大樓川堂	平面	134 坪	2,500	1,750	1,250	另案核准	一般用途	
			9,000	6,300	4,500		展示會場	
綜合球場暨集會場 (風雨球場)	平面	742 坪	9,000	6,300	4,500	另案核准	一般用途	
			14,000	9,800	7,000		展示會場	
			20,000	14,000	10,000		宴會場(含夜間用水、電)	
史懷哲大道等室外	平面	-	9,500	6,650	4,750	另案核准	一般用途	
			10,000	7,000	5,000		展示會場	
階梯教室 IR201、IR301、IR401、IR501	階梯	195	9,000	6,300	4,500	另案核准	國研大樓 2F、3F、4F、5F	

創新教室 IR202	平面	38	3,200	2,250	1,600		國研大樓 2F	
創新教室 IR203、IR204、 IR205、IR206、IR207、IR208	平面	24	2,400	1,700	1,200		國研大樓 2F	
創新教室 IR209	平面	30	2,800	2,000	1,400		國研大樓 2F (桌椅可移動)	
E11、E12	階梯	120	2,400	1,700	1,200		第一棟	
W11、W12	階梯	132	2,400	1,700	1,200		第一棟	
E13、W13	平面	85	2,000	1,400	1,000		第一棟	
W21、W22	階梯	130	2,400	1,700	1,200		第二棟	
W24	階梯	90	2,400	1,700	1,200		第二棟	
CS203、CS204、CS205	平面	45	2,000	1,400	1,000		濟世大樓 2F	
CS206、CS207、CS208、 CS209、CS311、CS312、 CS701	平面	50	2,000	1,400	1,000		濟世大樓 2F、3F、 7F(桌椅可移動)	
CS210	平面	80	2,000	1,400	1,000	另案 核准	濟世大樓 2F (桌椅可移動)	
CSB101、CS211	平面	100	2,400	1,700	1,200		濟世大樓 B1F、2F (桌椅可移動)	
CS301、CS302	階梯	250	4,500	3,150	2,250		濟世大樓 3F	
A1	階梯	240	5,000	3,500	2,500		勵學大樓	
A2	階梯	232	5,000	3,500	2,500		勵學大樓	
A3	階梯	152	2,400	1,700	1,200		勵學大樓	
視聽中心	平面	70	9,000	6,300	4,500		勵學大樓 (僅限本校上班時段 開放對外租借)	
CS813、NB117	平面	60	2,000	1,400	1,000		濟世大樓 8F 第一教學大樓 B1F (桌椅可移動)	
NB219A	平面	90	2,400	1,700	1,200		另案 核准	第一教學大樓 B2F

NB219B		平面	50	2,000	1,400	1,000	第一教學大樓 B2F	
NB116、N109、N110、 N111、N215、N216、N217、 N218		平面	84	2,000	1,400	1,000		第一教學大樓 B1F、1F、2F (桌椅可移動)
NB119B(42)、NB119C(36)		平面	42 36	2,000	1,400	1,000		第一教學大樓 B1F (桌椅可移動)
綜合 103(原臨床技能教室)		階梯	154	6,000	4,200	3,000		
綜合 303、綜合 504(實驗室)		平面	120	3,000	2,100	1,500		
綜合 304、綜合 505(實驗室)		平面	80	2,000	1,400	1,000		
康樂室、 舞蹈室		平面	100 80	4,000	2,800	2,000		濟世大樓 B2F
網球場		平面	4	3,000	2,100	1,500		夜間電費另計 1,000 元
排球場		平面	3	2,000	1,400	1,000		夜間電費另計 1,000 元
田徑場		平面	2	3,000	2,100	1,500		夜間電費另計 2,000 元
桌球室		平面	A B C	2,000 2,000 1,000	1,400 1,400 700	1,000 1,000 500	夜間電費另計 500 元 A 場地加開冷氣費 每時段 1,000 元	
勵 學 大 樓	第一會議室	平面	55	不對外開放		3,000	另案 核准	
	第三會議室	平面	23			2,000		
	第四會議室	平面	43			4,000		
電腦教室		平面	-	6,000 (每小時 1,500 元)	4,200	3,000	另案 核准 請洽圖資處，分機 2133#62	
臨 床 技 能 中 心	PBL 教室	平面	12	2,000	1,400	1,400	另案 核准 請洽教務處教學資 源組，分機 2799	
	OSCE 教室 (模擬診間)	平面	12	1,200	840	840		
	考官休息室	平面	24	1,000	700	700		

	標準化病人休息室	平面	32	1,600	1,120	1,120		
	考生休息室	平面	24	1,000	700	700		
	辦公室及討論區	平面	10	1,000	700	700		
CS201(互動教室)		平面	150	6,000	4,200	3,000	另案核准	請洽教務處教學資源組，分機 2800
CS501、CS503 NB214		平面	50 80	2,400 4,000	1,700 2,800	1,200 2,000	另案核准	
語言教室	語言教室 CS308	平面	62	6,000	4,200	3,000	另案核准	請洽語言與文化中心，分機 2116 轉 304
	語言教室 CS309	平面	62	6,000	4,200	3,000		
	語言教室 CS310	平面	48	6,000	4,200	3,000		

備註：

- 收費標準之借用時段以 08:00-12:00，13:30-17:30，18:00-21:30 作為區分。定義活動主辦與合辦(協辦)性質依據宣傳文件或會議資料之標示為主。
- 本校與附屬機構暨學生團體主辦之活動若經費來源經查核與事實不符，除須補繳原價場地費用外，且不得再申請借用。
- 場地費用僅指現有之固定設備(如空調、燈光、擴音設備、固定式單槍投影機、E 化講桌及長桌 2 張、椅子 4 張)，增加器材教具部份請另行借用。
- 宴會場之餐飲供應準備區，需經簽核核准後辦理，並依實際佔用面積另行計價。餐飲供應區規範如下：
 - (1)水溝需用紗網覆蓋，以防菜渣流入。
 - (2)用畢菜渣、廚房垃圾及使用場地產生之廢棄物自行清理運離本校。
 - (3)地板要負責清洗，水溝要疏通清潔。
 - (4)使用器具物品要當天清空，場地清潔及復原。
- 為維護場地及器材，高醫國際會議中心 A 廳及 B 廳、演藝廳、大講堂等大型場地須另申請技術人員及清潔人員支援加班；其他借用場地如人數超過 150 人者，需另申請清潔服務人員加班，下班期間或例假日校外及合辦借用單位請另支付工作津貼，技術服務人員與清潔服務人員每人每小時以 250 元計，工作時數至少一時段，加班人員如需配合延長工作時間，則依實際時數一併計算，不滿一小時則以一小時計算。校內單位借用，服務人員依本校加班辦法支付，大型研討會視借用數量及人數另行規劃加派人員支援加班。
- 租借時段包含佈置與撤場，租借單位場地使用完畢後，應在租借時段內撤場完畢及恢復場地原貌，各類型場佈廢棄物請務必自行清理運離本校，經勸導仍未清運完成之借用單位，將不得再申請借用。若超過租借時間一小時則需加收場租價格 1/2，借用紀錄並列入下次借用之准駁參考。
- 依本校場地及器材管理辦法第六條第五點及第十一條，若違反本辦法且經勸導仍未改正者取消其日後申請資格；各社團、系學會、單位(含活動合辦單位)經公告場地違規使用三次，即於活動隔日及新的一學年度不得借用場地(例如：至 107 學年度共累積違規三次，則 108 學年度停止借用場地)。

二、各場地借用程序：

1. 校內單位使用需於活動前七日向管理單位申請。
2. 屬學生社團活動者，需會經簽學務處課外活動組同意；教室借用須先與教務處確認，再行租借。
3. 校外單位借用需先洽詢總務處事務組預約登記後，於活動前一個月函文或合約書洽借，並於核准通知後使用前七日至本校出納組辦理繳費，若借用各會議廳(包括高醫國際會議中心 A 廳及 B 廳、演藝廳、大講堂)應於核准後 7 日內簽訂合約書及繳交場地租借費用之 10%作為訂金，未於期限內繳費者，取消其資格。
4. 借用單位活動時間如須改期，以一次為限，且應於原訂使用日期前 7 日通知更改，以便辦理改期手續，惟改期之展延期限不得超過原訂使用日期二個月。

三、器材收費標準：

器材名稱	數量	費用	備註
顯微鏡	1 台	500	
實驗用電腦	1 台	1,500	

備註：

1. 場地佈置及器材借用等工作請借用單位帶證件自行至總務處事務組洽借搬運。
2. 器材設備如有損壞由借用單位負責修護或照市價賠償。
3. 本校場地不提供現場攝影服務。