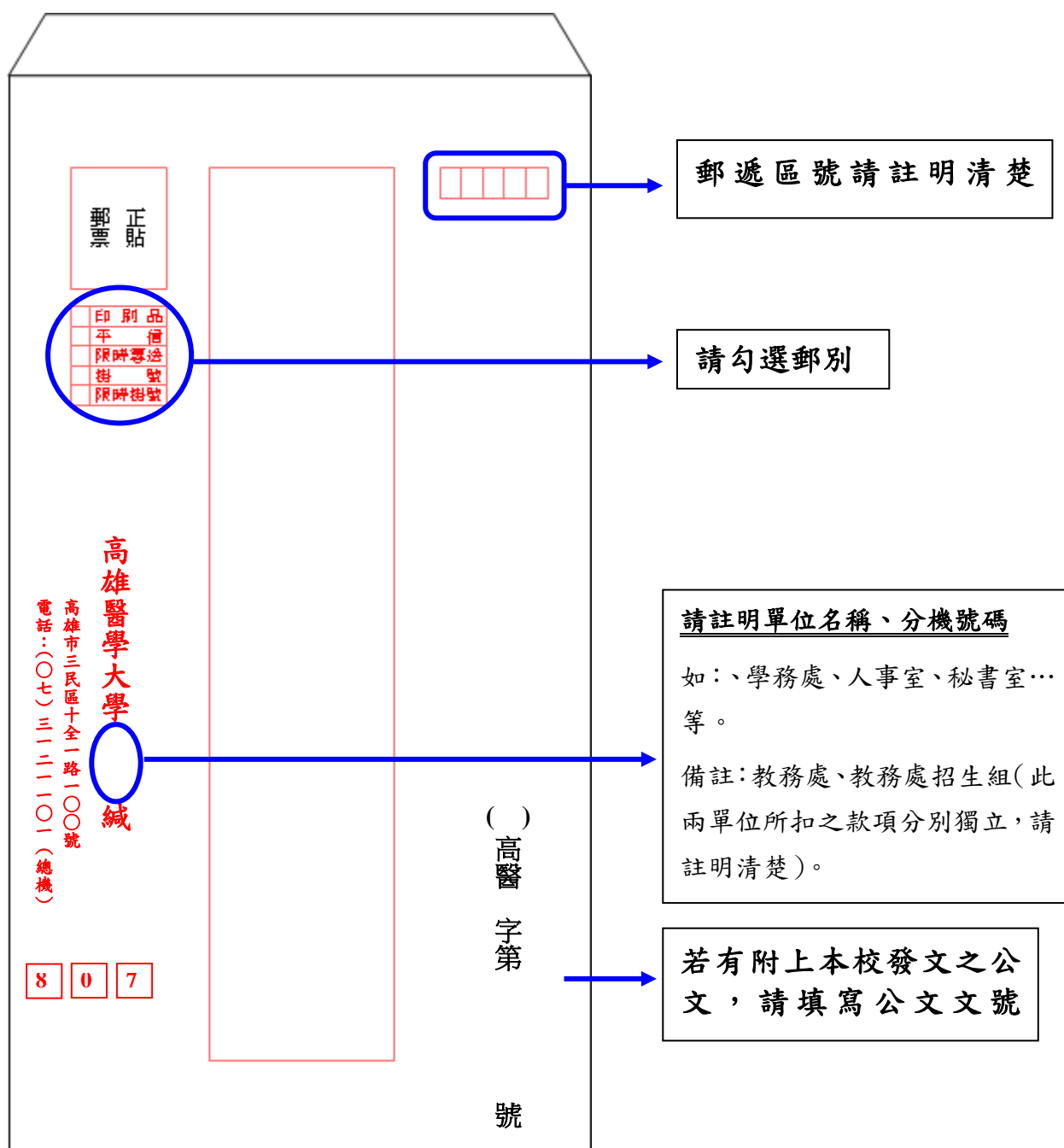


郵寄信件格式範例

範例一：直式信封



範例二：橫式信封

郵遞 80708
From: 區號
(寄件人)
地址 高雄市三民區十全一路 100 號
姓名

郵票
正貼

To: 郵遞區號

(收件人)
地址

姓名

(請寫收件人電話號碼:)

() 高醫 字第 號

若有附上本校發文之公文，
請填寫公文文號

請註明單位名稱、分機號碼
如：、學務處、人事室、秘書室…
等。
備註：教務處、教務處招生組(此
兩單位所扣之款項分別獨立，請
註明清楚)。

**郵遞區號請
註明清楚**

**請記得填寫郵別
如：掛號、限時、平
信…等。**

範例三：黑貓宅急便拖運單

請註明收件者電話號碼

請註明郵遞區號

指定送達時段	備註
當日宅急便	3/1 19:30 BR
不指定	或 07:55 B7
中午前	
12時▶17時	
17時▶20時	

請註明單位名稱、分機號碼及公文文號

如：、學務處、人事室、秘書室…等。

備註：教務處、教務處招生組(此兩單位所扣之款項分別獨立，請註明清楚)。

請註明送達時間