

起始會議會前會

ISO 50001能源管理系統 輔導計劃小組

總務處 報告

106/05/25



高雄醫學大學 總務處

KMU Office of General Affairs

緣由

- 為與國際節能減碳趨勢同步，每年**經濟部能源局**推動「服務業能源管理系統示範推廣輔導計畫」，以示範輔導方式協助不同行業別能源用戶，依**ISO/CNS 50001**標準導入能源管理系統，建立我國服務業部門推動能源管理系統之示範標竿，**輔導費用由能源局全額補助**，認證費用由受輔導用戶自籌，如附件一。

檔 號：

保存年限：

教育部 書函

地址：10051臺北市中山南路5號
聯絡人：王秀菁
電話：(02)77129127
Email：shina@mail.moe.gov.tw

受文者：高雄醫學大學

發文日期：中華民國106年3月1日

發文字號：臺教資(六)字第1060027324號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明會簡章、申請須知、個案用戶報名表、企業集團用戶報名表
(310902000Q0000000_1060027324_Attach1.pdf,
310902000Q0000000_1060027324_Attach2.pdf,

主旨：轉知經濟部能源局「服務業能源管理系統示範推廣輔導計畫」106年度服務業能源管理系統示範輔導遴選說明會，請踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、為與國際節能減碳趨勢同步，經濟部能源局推動「服務業能源管理系統示範推廣輔導計畫」，以示範輔導方式協助不同行業別能源用戶，依ISO/CNS 50001標準導入能源管理系統，建立我國服務業部門推動能源管理系統之示範標竿。
- 二、本說明會預訂106年3月2日及3月3日分別於北、高舉辦2場次，報名資訊詳簡章；本案個案用戶申請資格包括用電契約容量超過800kW之能源用戶等，倘有疑問，請洽經濟部能源局委託單位：財團法人台灣綠色生產力基金會陳依庭工程師，電話：(02)29106067分機503，E-mail：super3177@tgpf.org.tw。



高雄醫學大學 總務處

KMU Office of General Affairs

緣由

- 本校獲選全國六家「**106年度服務業能源管理系統示範輔導計畫**」之一，如附件二。
- 為期能源管理系統推行順利，擬籌設「**ISO50001能源管理系統輔導計畫小組**」，其成員與權責分工如附件三。

財團法人 **台灣綠色生產力基金會** 函

機關地址：231 新北市新店區寶橋路 48 號 5 樓
 聯絡人：陳依庭
 電話：02-29106067 分機 503
 電子信箱：super3177@tgpf.org.tw
 傳真：02-29107804

受文者：高雄醫學大學

發文日期：中華民國106年4月25日
 發文字號：綠字第1060324號
 速別：速件
 密等及解密條件：
 附件：

主旨：經濟部能源局 106 年服務業能源管理系統示範輔導【個案用戶-個案輔導】遴選審查結果通知。

說明：

- 一、本會執行經濟部能源局委辦「服務業能源管理系統示範推廣輔導計畫」，已於 106 年 4 月 21 日辦理「服務業能源管理系統示範輔導-個案用戶遴選審查會議」，貴單位已獲選為本年度能源管理系統示範輔導用戶。
- 二、請 貴用戶於接獲本通知後 20 日內，與輔導單位完成簽訂「合作協議書」，逾期視同放棄獲選資格，缺額由本會依據審查結果之備取順位，依序通知備取用戶遞補。

正本：財團法人國家衛生研究院、奇美醫療財團法人柳營奇美醫院、高雄醫學大學、太平洋崇光百貨股份有限公司、國軍臺中總醫院、家福股份有限公司

副本：

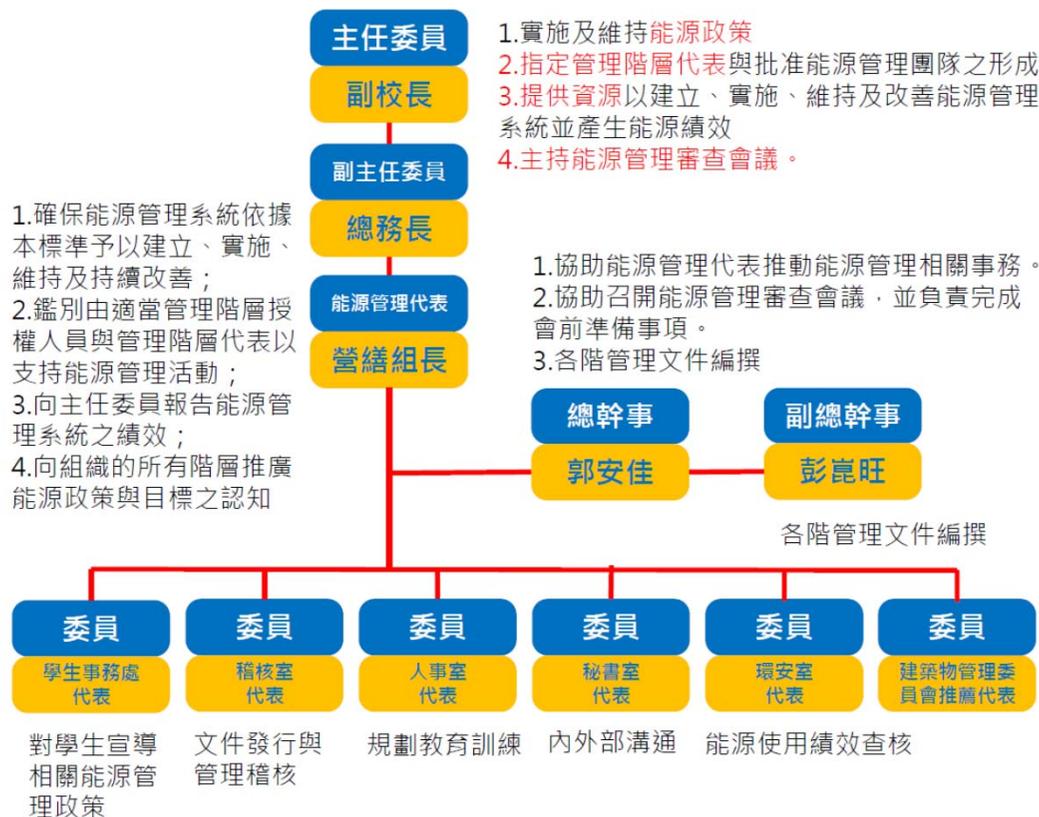
財團法人 **台灣綠色生產力基金會**



高雄醫學大學 總務處

KMU Office of General Affairs

權責分工及小組委員



主任委員：楊俊毓副校長

副主任委員：黃耀斌

能源管理代表：陸文德

總幹事：郭安佳 / 副總幹事：彭崑旺

秘書室代表：李敏君

環安室代表：林韋佑

人事室代表：潘俊鴻

稽核室代表：胡家琪

學生事務處代表：黃博瑞

建築物管理委員會推薦委員：

戴任恭、張玲麗、周汎濤、吳慶軒、

陳冠年、李維哲、蔡麗桐





經濟部能源局
Bureau of Energy,
Ministry of Economic Affairs

106年5月8日



高雄醫學大學

能源管理系統輔導前置會議



財團法人
台灣綠色生產力基金會
Taiwan Green Productivity Foundation

林金美 專案經理



高雄醫學大學 總務處
KMU Office of General Affairs

依系統別調查各項能源使用設備

- 空調
- 照明
- 冷凍冷藏
- 送排風
- 給排水
- 電梯
- 鍋爐及熱泵
- 烤箱及電熱裝置
- 緊急發電機
- 插座設備

總務處營繕組/事務組負責各項設備標準作業流程SOP
(規範)之撰寫及建立表單



請各位小組委員協助配合事項

小組委員	協助工作	周期
學生事務處	對學生宣導並推動相關能源管理政策	每學期
稽核室	協助管理建立稽核制度並納入內部稽核	每學期
人事室	規劃教育訓練	每學期
秘書室	ISO文件發行與內外部溝通	每學期
環安室	能源使用績效查核	每學期
建築物管理 委員會推薦 代表	配合校方政策，協助各大樓管理委員會規劃並推動所屬大樓單位節能源措施。	每學期
	督促所屬大樓各單位節能執行情形。	每學期
	彙整並填報所屬大樓能源耗用異常狀況(水、電、空調及照明)。	每學期
	每學期依需求召開大樓節能會議。	每學期
	盤點及填報所屬大樓各單位高耗電設備調查表	每年



謝謝聆聽 敬請指教!



高雄醫學大學 總務處

KMU Office of General Affairs