



06

公告日期：109.09.07

文件編號：EN-B-A707-02-03  
總計 1 頁

## 能源管理教育訓練作業程序

發行單位：營繕組

本文件共 9 頁

## 文件履歷

版本	公告日期 (年/月/日)	修訂內容摘要	制定	審核	核准
01 版					
02 版		調整附表三教育訓練簽到表 (新增評估訓練成效)			
03 版		ISO 50001 轉版			

註:文件版本為 01 版，修訂換版時，文件版本依序為 02、03…遞增。

## **1.目的：**

為提昇本校所有員工對能源管理系統之基本認知，並灌輸正確節約能源觀念，並確保本校員工擔任能源相關職務時，具有執行所擔任職務之知識、技術、能力、認知及態度，辦理教育訓練、鑑定訓練需求、執行訓練計劃，以落實能源管理系統之運作，為特制定本程序。

## **2.適用範圍：**

凡本校與能源管理系統之實施、運作及維持相關之各項活動、設備、從業人員及影響重大能源使用的承包商均適用之。

## **3.定義：**

無。

## **4.權責：**

### **4-1.能源管理代表**

4-1-1.核准本校員工「能源管理教育訓練需求表」

4-1-2.核准本校每年度「能源管理訓練計畫表」

### **4-2.能源管理總幹事**

4-2-1.彙整各單位主管提交之「能源管理教育訓練需求表」

### **4-3.總務處：**

4-3-1.研擬本校每年度能源管理訓練計畫，協助各單位辦理能源管理教育訓練課程。

4-3-2.依各單位實際內訓需求，協調內部講師或外部專家授課。

### **4-4.各單位主管：**

4-4-1.依照該單位人員能力需求，製作「能源管理教育訓練需求表」後提交能源管理總幹事。

4-4-2.依據核准後之「能源管理教育訓練需求表」與「能源管理教育訓練計畫表」，指派負責人員辦理能源管理教育訓練課程。

## **5.作業內容：**

### **5-1.影響推行能源管理系統之人員資格條件：**

#### **5-1-1.ISO 50001 能源專業人員的資格：**

凡本校從事能源管理系統特殊資格條件的人員，應依據「專業人員資格條件表」資格條件辦理訓練。

5-1-2.會影響推行能源管理系統之專業人員資格條件表如下：

**影響推行能源管理系統之專業人員資格條件表**

專業技能	資格
內稽人員	具職員資格，須受稽核訓練 4 小時或取得外訓結業合格證書。
各單位能源審查及能源基線建置人員	具職員資格，須受能源管理訓練 4 小時或外訓結業證書。
法規鑑別及符合性評估人員資格	具職員資格，具有經濟部能源局能源管理人員資格。
重大能源使用設備操作維護人員	<p>✓由本校自行操作維護：具職員資格，須受設備維護人員訓練、外訓取得結業證書，或據相關經驗經裁決主管核定。</p> <p>✓委外操作維護：依 5-2-3 辦理。</p>
重大設備操作/維護外包廠商	✓為本校外包廠商，須具重大設備相關相關工作經驗或專業技術人員相關證照。

#### 5-2. 例行能源管理教育訓練課程需求：

##### 5-2-1. 新進人員能源管理訓練：

各單位新進人員應於報到後三個月內，於本校規劃辦理新進人員教育訓練期間，接受能源管理教育訓練，使新進人員能了解本校能源管理系統之相關要求(包括：能源政策、能源管理程序文件及節約能源基本認知)。

##### 5-2-2. 現有員工能源管理訓練：

各單位主管檢視該單位相關人員受訓狀況，並提供必要的能源教育訓練。

##### 5-2-3. 承包商認知訓練：

針對影響重大能源使用的承包商，由營繕組提供認知訓練，使其瞭解本校對能源使用的要求，告知承攬工程之節能注意事項。

#### 5-3. 年度教育訓練計畫規劃與辦理：

5-3-1. 為維持能源管理系統之有效運作，各單位主管應針對 5-1 及 5-2 節所描述之人員鑑別其應受之訓練，並製作「能源管理教育訓練需求表」，在每年結束前提出下一年度訓練需求申請，並提交給能源管理總幹事彙整，經能源管理代表核准後實施。

5-3-2. 總務處應依「能源管理教育訓練需求表」規劃，擬定「能源管理教育訓練計畫表」，經能源管理代表核准後實施。

5-3-3. 各單位得因實際需求，於當年度能源管理系統教育訓練計畫表外，再規

劃增加能源管理教育訓練課程，經由總務處協調內部講師或外部專家授課。若有特殊需求得派員前往其他機關上課，得依學校規定提出申請。

5-4.評估內部訓練之有效性，方法如下（至少一項）：

- 5-4-1.隨堂測驗。
- 5-4-2.實際操作演練。
- 5-4-3.Q&A、研習成果報告。
- 5-4-4.訓練結果成效之檢討。
- 5-4-5.考核與審查，如人員訪談等。

5-5.各單位實施能源管理教育訓練後，要求上課人員在「能源管理教育訓練簽到表」簽名，如人員為接受外訓，則人員所屬單位請於課後自行保留相關證書或講義資料，以供調查核，並依「文件編號與紀錄管制作業程序」規定保留訓練紀錄。

## 6.相關文件：

6-1.文件編號與紀錄管制作業程序

## 7.附錄：

7-1.附件：

7-1-1.附件一：能源管理教育訓練作業流程

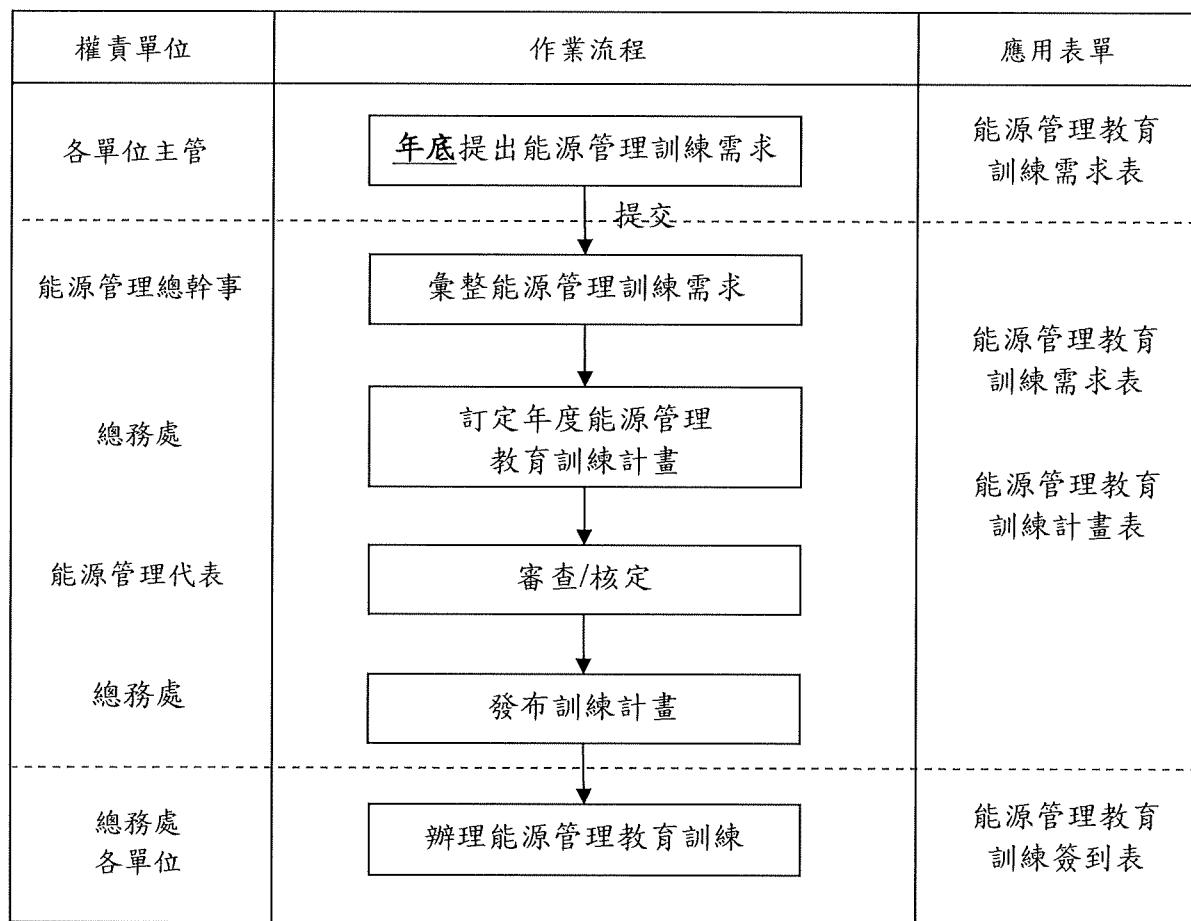
7-2.附表：

7-2-1.附表一：能源管理教育訓練需求表

7-2-2.附表二：能源管理教育訓練計畫表

7-2-3.附表三：能源管理教育訓練簽到表

## 附件一、能源管理教育訓練作業流程



## 附表一、能源管理教育訓練需求表

### 能源管理教育訓練需求表

需求提出部門：	提出日期： 年 月 日					頁次：第 1 頁 / 共 1 頁	
訓練對象	訓練類別 (請填代碼)	參訓單位 /姓名	訓練課程 名稱	預定 訓練大綱	預定期 訓練月份	預定期 訓練時數	需求
<input type="checkbox"/> 新進人員 <input type="checkbox"/> 重大能源操作訓練者 <input type="checkbox"/> 承包商 <input type="checkbox"/> 其它：							<input type="checkbox"/> 協調內部講師授課 <input type="checkbox"/> 聘請外部專家授課 <input type="checkbox"/> 其它：
<input type="checkbox"/> 新進人員 <input type="checkbox"/> 重大能源操作訓練者 <input type="checkbox"/> 承包商 <input type="checkbox"/> 其它：							<input type="checkbox"/> 協調內部講師授課 <input type="checkbox"/> 聘請外部專家授課 <input type="checkbox"/> 其它：
<input type="checkbox"/> 新進人員 <input type="checkbox"/> 重大能源操作訓練者 <input type="checkbox"/> 承包商 <input type="checkbox"/> 其它：							<input type="checkbox"/> 協調內部講師授課 <input type="checkbox"/> 聘請外部專家授課 <input type="checkbox"/> 其它：
<input type="checkbox"/> 新進人員 <input type="checkbox"/> 重大能源操作訓練者 <input type="checkbox"/> 承包商 <input type="checkbox"/> 其它：							<input type="checkbox"/> 協調內部講師授課 <input type="checkbox"/> 聘請外部專家授課 <input type="checkbox"/> 其它：
<input type="checkbox"/> 新進人員 <input type="checkbox"/> 重大能源操作訓練者 <input type="checkbox"/> 承包商 <input type="checkbox"/> 其它：							<input type="checkbox"/> 協調內部講師授課 <input type="checkbox"/> 聘請外部專家授課 <input type="checkbox"/> 其它：

說明 1：「訓練需求類別」欄位：A.設備操作訓練 B.能源管理訓練 C.其它維持能源管理系統有效運作之訓練

說明 2：如參訓者為 1 人以上，請可一併填寫於「參訓者單位/姓名」欄位，或以附件方式呈現。

說明 3：若有特殊需求得派員前往其他機關上課，得依學校規定提出申請書，經核准後辦理。

附表二、能源管理教育訓練計畫表

能源管理教育訓練計畫表

年度

編號	課程名稱	預計訓練月份												訓練 類別	人數	時數	提出 單位	備註
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					

說明：「訓練需求類別」欄位：A.設備操作訓練 B.能源管理訓練 C.其它維持能源管理系统  
有效運作之訓練

能源管理代表：\_\_\_\_\_ 能源管理總幹事：\_\_\_\_\_

### 附表三、能源管理教育訓練簽到表

開會事由：

開會時間： 年 月 日(星期 ) 午 :

開會地點：

出席人員：

上級指導人：

單位	姓名	簽名	訓練成效評估結果	客觀證據 (請填編號)
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
訓練成效評估確認(主講人)：			日期：	

註：1.隨堂測驗、2.實際操作演練、3.Q&A、4.研習成果報告、5.訓練結果成效之檢討、  
6.考核與審查，如人員訪談等。

