|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 高雄醫學大學調閱監視器申請表 | | | | | |
| 申請人單位 |  | | | | |
| 申請人姓名 |  | | | 單位主管  (校安中心) |  |
| 申請人類別 | □ 員工 | | □ 學生 | | □ 其他 |
| 聯絡電話 | 校內分機 |  | | 手機號碼 |  |
| 申請日期 | 年 月 日 | | | | |
| 調閱地點 |  | | | | |
| 調閱時段 | 年 月 日 時 ～ 月 日 時 | | | | |
| 申請原因 |  | | | | |
| 處理結果 |  | | | | |
| 完成時間 |  | | | 經辦人 |  |

※影像資料僅供申請人現場查閱，不得側錄、翻拍或另行複製傳閱散佈播放，應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護當事人之隱私權益。影音資料之複製，以提供校安中心及公務(警察)機關為限。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。

申請流程：

1、員工(含附院)：總務處事務組表單下載填寫表格→單位主管用印→同盟校門警衛室

協助調閱。

2、學生：總務處事務組表單下載填寫表格→校安中心用印→同盟校門警衛室協助調

閱。

3、校外人士：須先至派出所備案→警方單位提出公文申請→同盟校門警衛室協助調

閱。

4、若申請內容涉及刑事案件須先至派出所備案→警方單位提出公文申請→同盟校門

警衛室協助調閱。