



# 高雄醫學大學新生訓練 總務處業務暨教具操作介紹

簡報單位：總務處事務組

簡報人：事務組/蔡麗桐組長

※本檔案建置於總務處網頁供瀏覽

# 簡報大綱

- 總務處簡介
- 資源回收與垃圾分類
- 汽、機車停放申請
- 節能減碳
- 教具借用規定
- 教具操作說明（E化講桌、電子白板）
- Q & A

# 總務處位置

- 辦公室：勵學大樓1樓、地下室（營繕組）
- 總務長：勵學大樓2樓
- 信件、包裹收發：事務組（提款機後面）
- 教具借用：事務組（勵學大樓1樓電梯旁）

3121101轉2124再轉33

# 垃圾分類簡介

- 據行政院環境保護署統計：  
垃圾中約有40%-50%是可回收再生的資源垃圾
- 若將這些資源垃圾焚化處理，將造成溫室效應及空氣污染

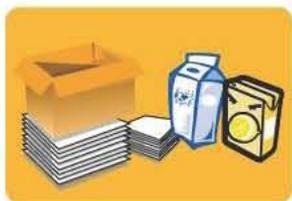
# 一般垃圾

- 定義：無法回收再利用的垃圾，如衛生紙、頭髮、灰塵、**髒的**塑膠袋等





# 環保署公告一般廢棄物應回收項目



紙類



塑膠類



廢資訊物品



廢汽機車



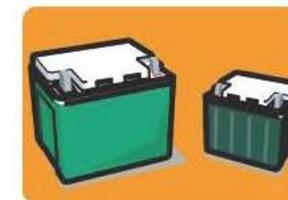
廢輪胎



廢照明光源



乾電池



廢鉛蓄電池



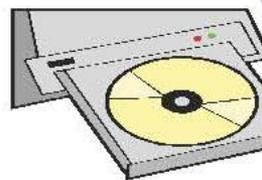
廢電子電器



玻璃類



鐵鋁類



光碟片



手機及充電器

# 資源回收物

類別	項目	回收撇步
廢紙	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 紙類（如報紙、雜誌、書籍、包裝紙、宣傳紙、信封、衛生紙滾筒、月曆、瓦楞紙等）</li><li>2. 紙盒、紙箱（如紙製茶葉罐、紙箱、紙製禮盒等）</li><li>3. 鋁箔包（利樂包）</li><li>4. 紙盒包（如牛奶盒）</li><li>5. 紙餐具</li><li>6. 購物用紙袋</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>★紙類回收前，要先除去塑膠封面、膠帶、線圈、釘書針等非紙類物品。</li><li>★紙箱或紙盒要先去除膠、拆開、壓平後回收。</li><li>★鋁箔包（利樂包）要先將吸管去除、壓扁後回收。</li><li>★廢紙餐具要先用水略為清洗後回收。</li></ul>



# 資源回收物

<p>廢 鋁</p> <p>廢 鐵</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 鐵容器、鐵製品（如食品罐頭、油漆罐、奶粉罐、鐵盒、鐵箱、鐵鍋等）</li><li>2. 鋁容器、鋁製品（如飲料鋁罐、鋁盆、鋁門窗外框等）</li></ol>	<p>★先倒空容器內之殘餘物，用水略為清洗後回收。</p>
<p>廢 玻 璃</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 玻璃容器（如酒瓶、化妝品瓶罐、牛奶瓶、飲料瓶等）</li><li>2. 玻璃製品（如玻璃杯、玻璃碗、玻璃盤等）</li></ol>	<p>★玻璃容器先去除瓶蓋、吸管、倒空內容物、洗淨瀝乾後回收。</p> <p>★玻璃製品先用報紙包好後回收。</p>



# 資源回收物

廢乾電池	鹼性電池、鋰電池、鎳鎘電池、水銀電池、鎳氫電池、充電電池等（包括大哥大電池、鈕扣型電池等）	★乾電池體積小，且含有害物質，可先收集在回收筒，集中回收。
日光燈管	日光燈直管	★日光燈管易破碎，且含有害物質，可先收集在回收筒，集中回收。



# 不可回收塑膠

- 汽機車座墊、各類球類、膠帶、磁碟片、修正液瓶、雨鞋等。



# 可回收的廚餘

- 飯菜殘渣、烹煮前撿剩之菜渣、麵食、肉類、生鮮、熟食或過期食品

## 麵食類

麵粉、土司、麵包、  
蛋糕、麵條等各式麵類及其製品。



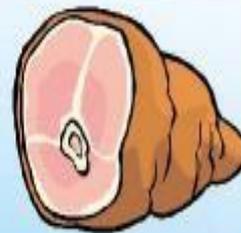
## 米食類

米麥類：白米、五穀米、  
糙米、麥片、薏仁等。  
飯食如：白飯、稀飯、  
八寶粥等。



## 肉類

雞、鴨、魚、  
豬、牛、  
羊肉等。



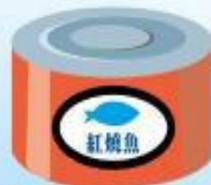
## 粉狀類

奶粉、麵粉、太白粉、  
蕃薯粉、麵包粉、花  
粉、糖、鹽、味精..等  
各式粉末狀可食品。



## 罐頭類

各式罐頭食品  
內容物。



# 不可回收的廚餘

## 硬殼類

蛋殼、蟹、蝦殼、動物  
骨頭...等。



## 水果類

堅硬水果皮、及水果殼，  
如榴槤殼、椰子殼、鳳梨  
皮、柚子皮等



## 堅果類

果核，如：龍眼核、荔枝核、  
桃李核、枇杷核等



## 蔬菜類

筍皮、玉米葉



# 校園資源回收桶設備

各樓層  
都有



# 校園廚餘回收處



廚餘桶  
(各樓層)

電池  
回收  
桶



學生宿舍  
北館前

# 垃圾分類回收常見缺失

- 餐盒使用後未清洗、廚餘未回收，產生惡臭
- 紙箱、紙盒、鋁箔包未壓平再回收
- 保特瓶、鋁罐等容器殘餘汁液未清除及清洗
- 餐盒、食物未食用完畢，隨手丟棄在教室或寢室，產生惡臭，招引蒼蠅或老鼠
- 電池回收率低
- 校園中亂丟飲料罐及紙屑，未確實做分類

改善之道：

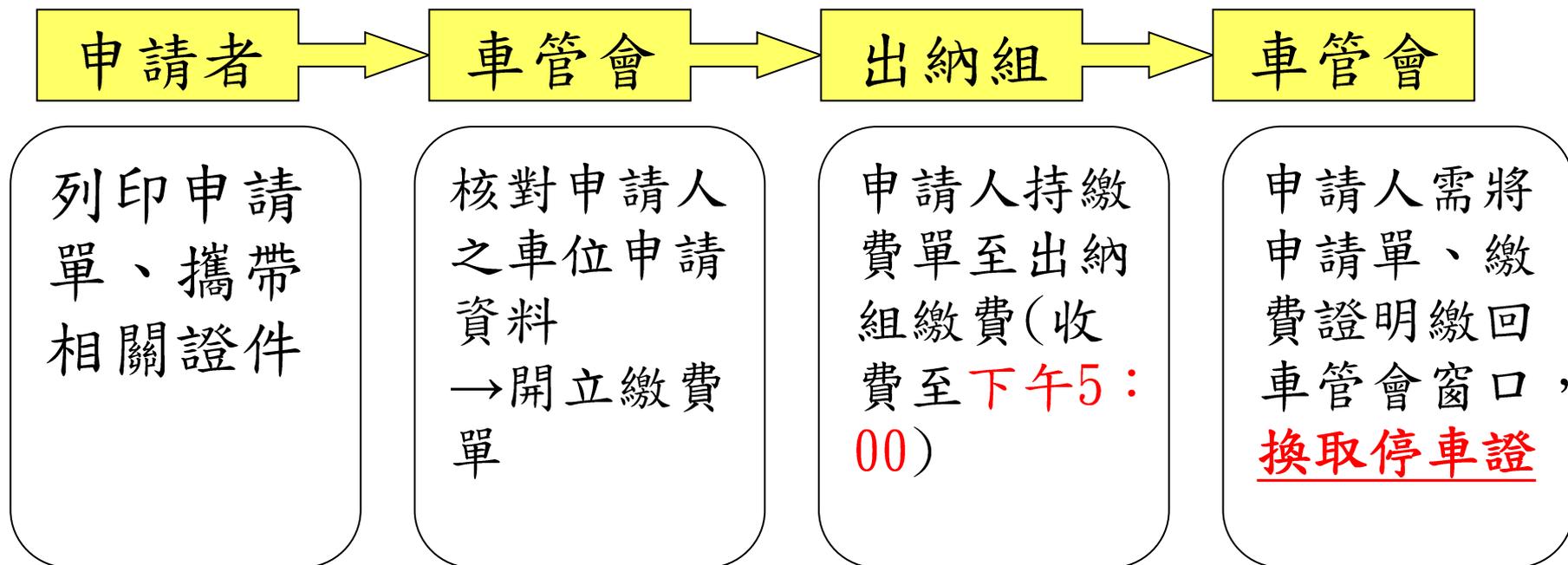
自備環保杯、碗筷→消費可減價。善用校方提供的洗碗精

# 停車證申請

- 管理單位：車輛管理委員會（警衛隊長：總幹事）
  - 申請時間：自100年9月1日起~
  - 申請地點：勵學大樓 1樓 車管會
  - 申請方式：
    1. 登入學生資訊系統( <http://wac.kmu.edu.tw> )
    2. 點選路徑 >>D.5.04. 汽機車停車位申請及列印
    3. 攜帶申請單及以下相關證件至車管會辦理
      - { 車主為本人：申請單、行照、駕照、學生證
      - { 車主非本人：申請單、汽/機車行照正本及影本、申請人駕照、學生證
- 車主身份證影本、車主出具使用同意書

# 停車證申請

## ■ 申請流程：



# 停車證申請之注意事項

- ※每學年度申請一次，機(腳)踏車中途退、休學不另退款
- ※停車證遺失、毀損，申請補發須另繳納工本費
- ※停車證兩場適用，請貼機車前左方處(腳踏車正前方)
- ※僅提供停車，請自行鎖好，失竊或受損不負賠償之責
- ※停車場開放時段：
  - 1、操場場地下停車場24小時開放(向自由路司令台兩處出入口方向於凌晨01:00關閉)
  - 2、和川停車場上午06:30開，凌晨01:00關
- ※機車：100元/學年、腳踏車：50元/學年(汽車另洽車管會)

# 教學用具借用

★借用對象：限本校教職員工、學生

★借用、歸還時間：

→週一至週五：07時50分至21時50分

→週六、日：07時50分至17時50分

→國定假日：暫停服務

如需借用請洽值班室人員

★逾期歸還三次以上或逾期多日，按規定停止借用教具

★損壞或遺失時，借用者須負賠償之責

# 教學用具種類

- 上課：E化講桌鑰匙、雷射指示筆、IRS配件、電腦訊號線、白板筆、粉筆、板擦
  - 活動式單槍投影機及筆記型電腦等，限E化講桌**故障**時借用
  - 課外活動：至學務處填寫「**課外活動借用器材申請表**」**經學務處核准**後，於當日17：00以後攜帶學生證及申請單到事務組借用
- 除上列外，小蜜蜂(無線擴大機)、有線麥克風
- ❖ 活動式單槍投影機及筆記型電腦等，限**無**裝設E化講桌場地才可借用

# 節約能源

- 教室冷氣開放時段：08：00~12：00 、  
13：00~22：00
- 如有借用教室，請至教務處填寫申請單，  
**最遲於使用當日12點之前送交營繕組**  
(逾時技術人員下班，無人操控主機)
- 下課務必關閉照明、空調及E化講桌等  
電源

# 節能宣導：

- 一、冷氣不外洩，夏日冷氣室溫 $26^{\circ}\text{C} \sim 28^{\circ}\text{C}$
- 二、輕輕一按省電不難(電燈)。
- 三、水到用時方恨少(節水)。
- 四、健康多一步，地球少一度(電梯)。

# 公共活動器材借用須知

- 學務處填寫「活動申請單」→學務處核准後  
→總務處事務組借用
- 活動海報架20個、大茶桶2個、路標指示牌6個、折合椅200張、長桌15張
- 借用時間→ 8：10～10：50（配合工友下班時間）  
13：40～17：00
- 借用證件：學生證、駕照、健保卡
- 假日暫停服務，假日活動者前1日下午5時前借用

# E化講桌教育訓練大綱

1

講桌外觀

2

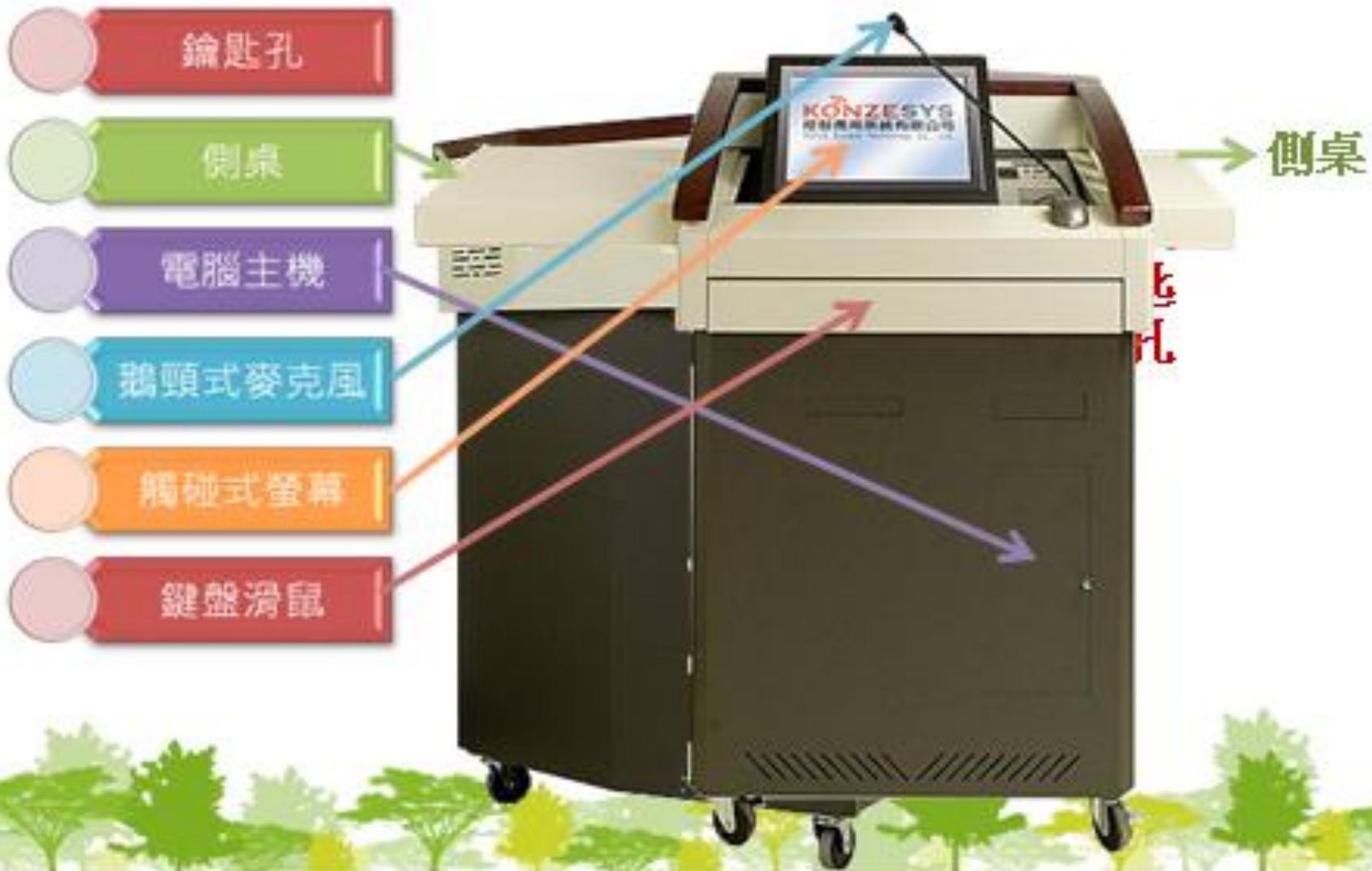
講桌操作模式

3

注意事項

講桌上切勿放置  
任何飲料、茶水

## 講桌外觀



# 講桌開機程序



- 憑學生證至總務處借講桌鑰匙
- 用畢歸還講桌鑰匙並取回證件
- 當天未歸還者，隔日電話催促



# ■ 右側桌板 開啟及關閉 狀態



(鑰匙孔)

■ 左側桌板  
開啟及關閉  
狀態



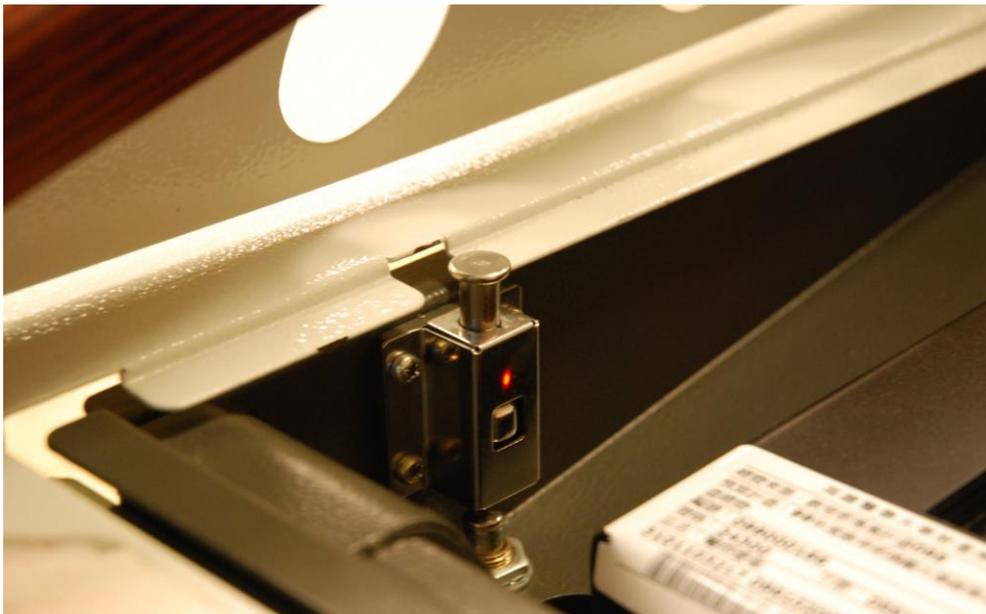
(鑰匙孔)



■ 鍵盤、  
滑鼠放  
置於正  
面拉屨



■ 上圖是安全鎖  
上鎖狀態（此  
時電腦螢幕無  
法升降）



■ 下圖是安全鎖  
開啟狀態（電  
腦螢幕可自由  
設定升降角度）

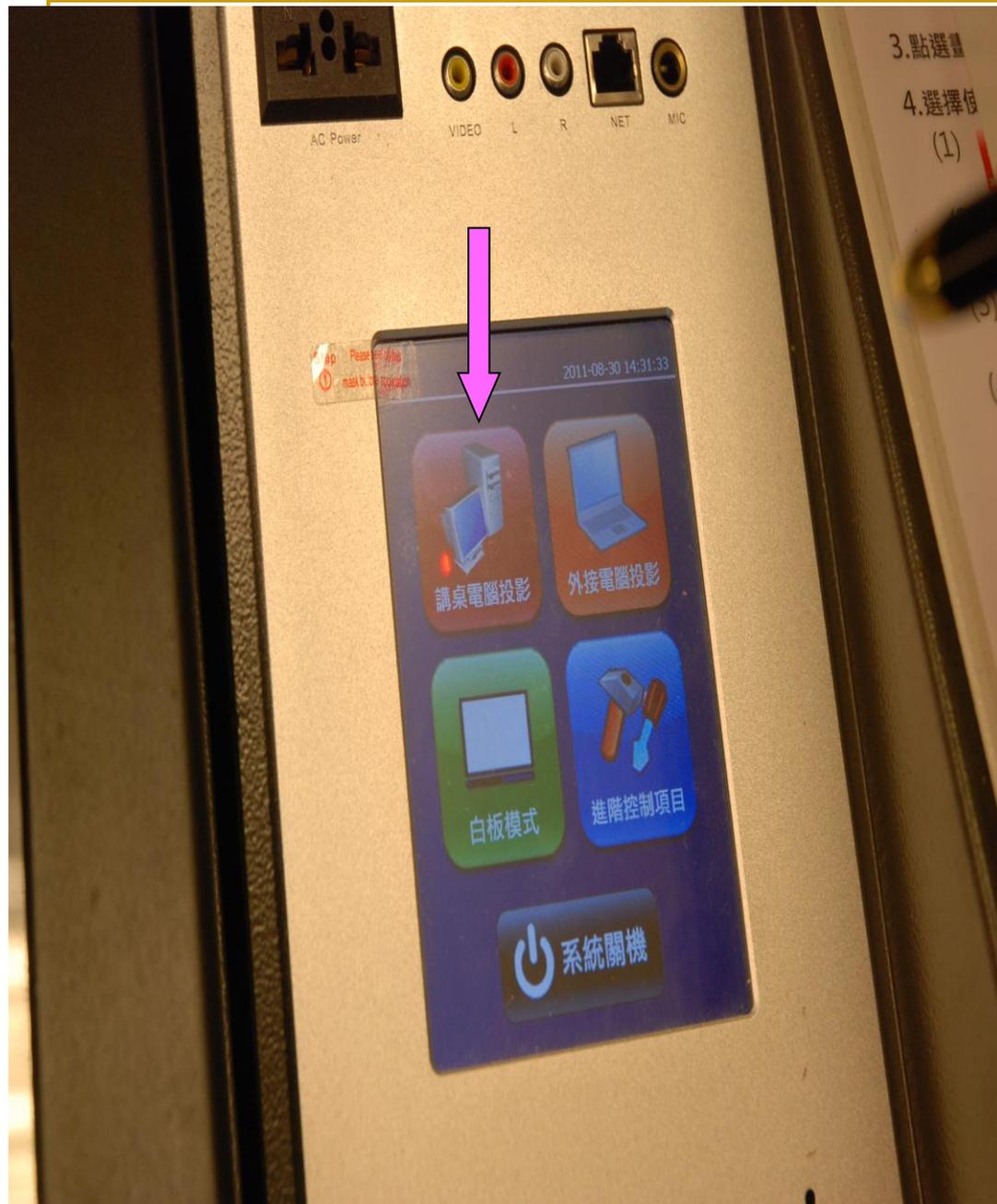
■ 使用中安全鎖  
請勿壓



- 打開側板時，主控機休眠狀態（此時以手指輕觸主控機）



- 以手指輕觸  
開始使用 鍵  
即進入開機  
此時麥克風  
就可使用



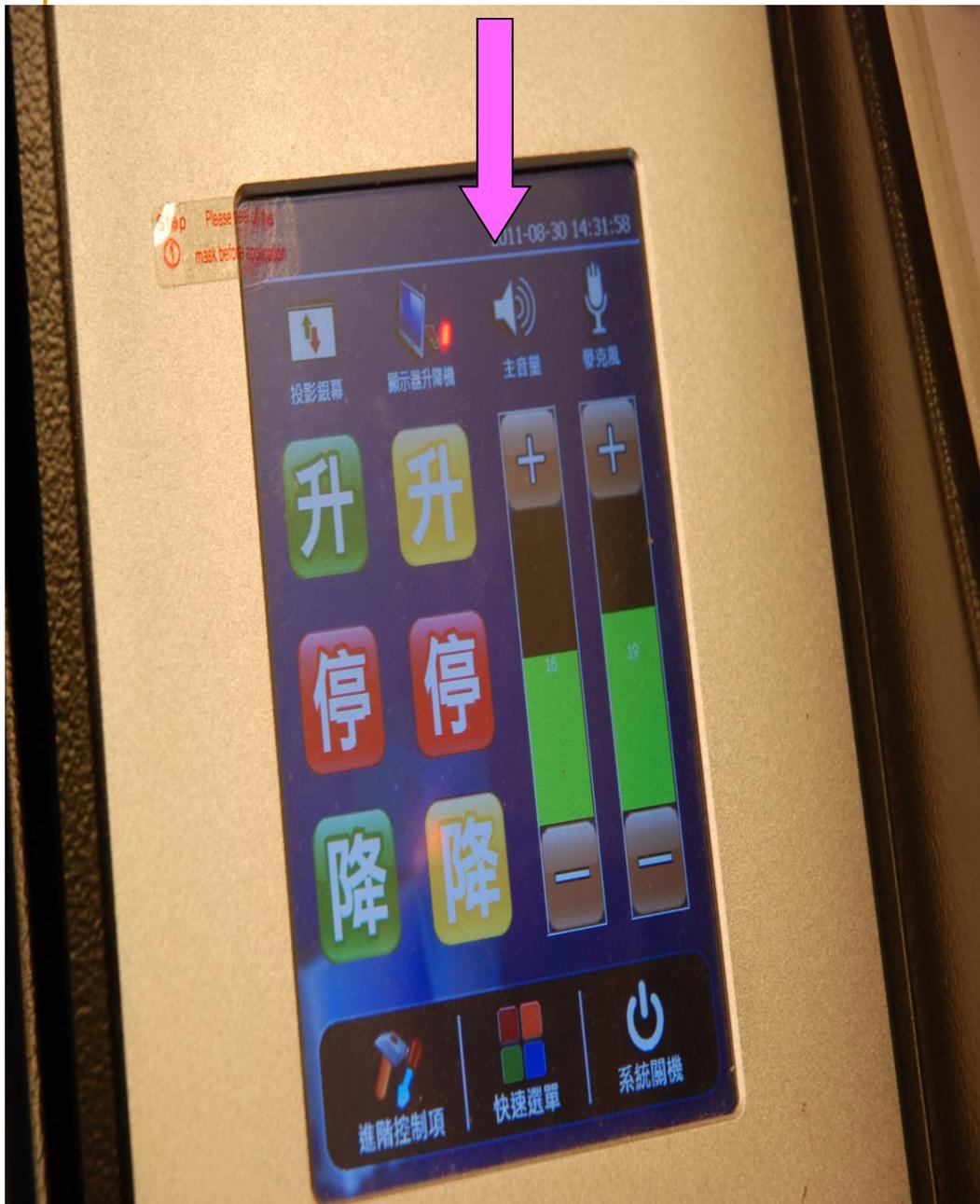
- 輕觸所需選項，通常為左上角的講桌電腦投影



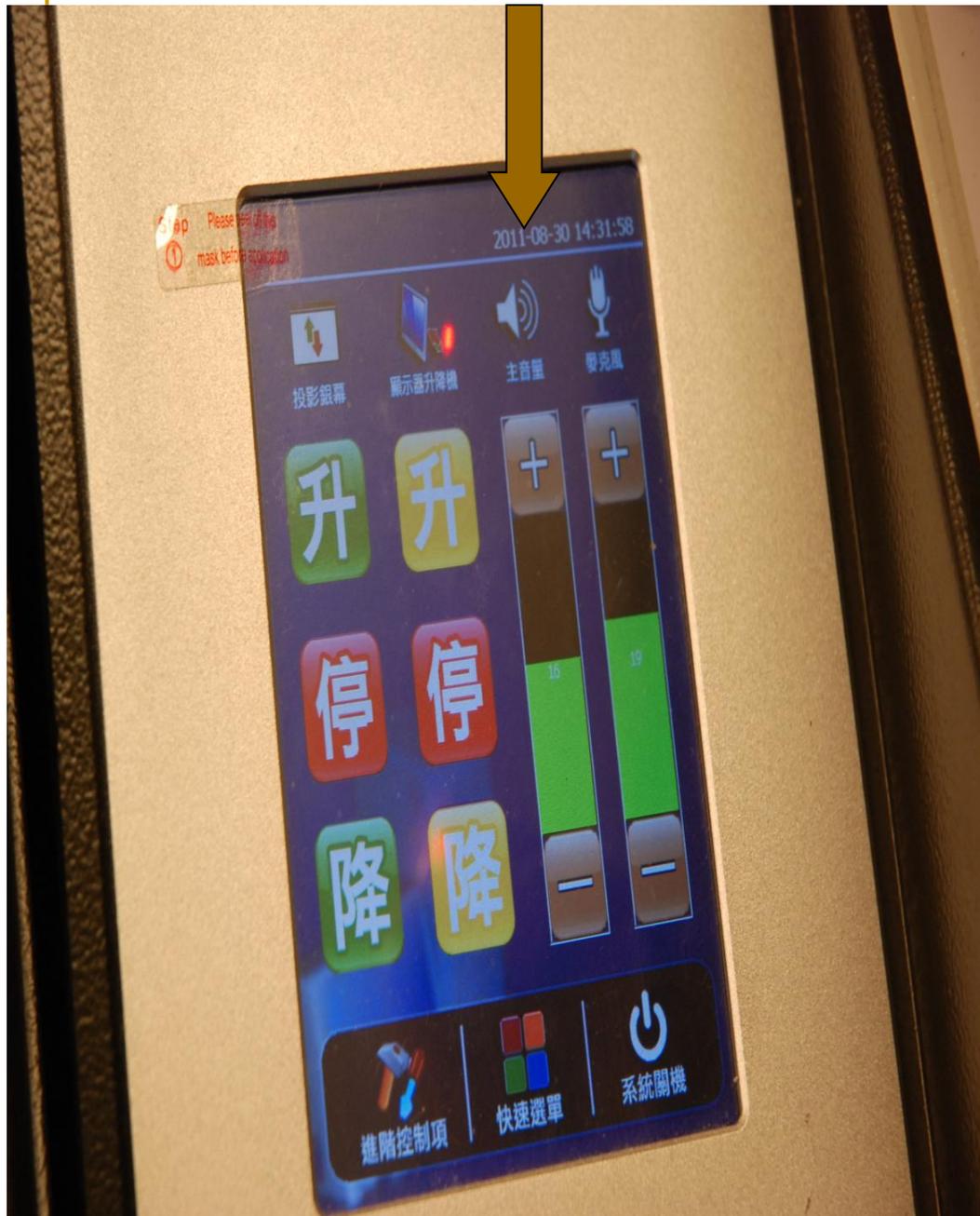
- 箭頭所指就是控制電腦螢幕設定升降角度

# 電腦螢幕

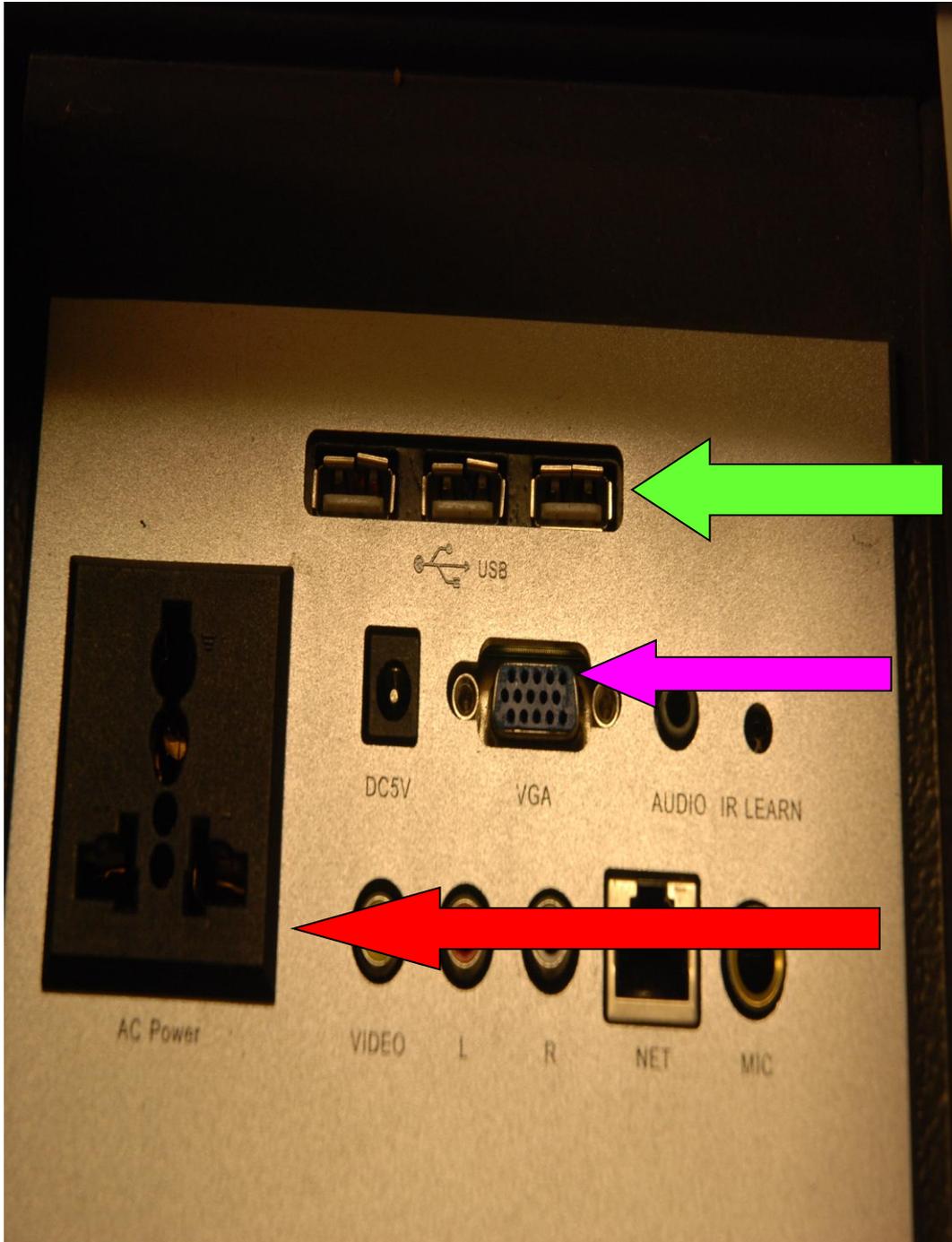




- 箭頭所指：  
電腦播放音  
量控制鍵



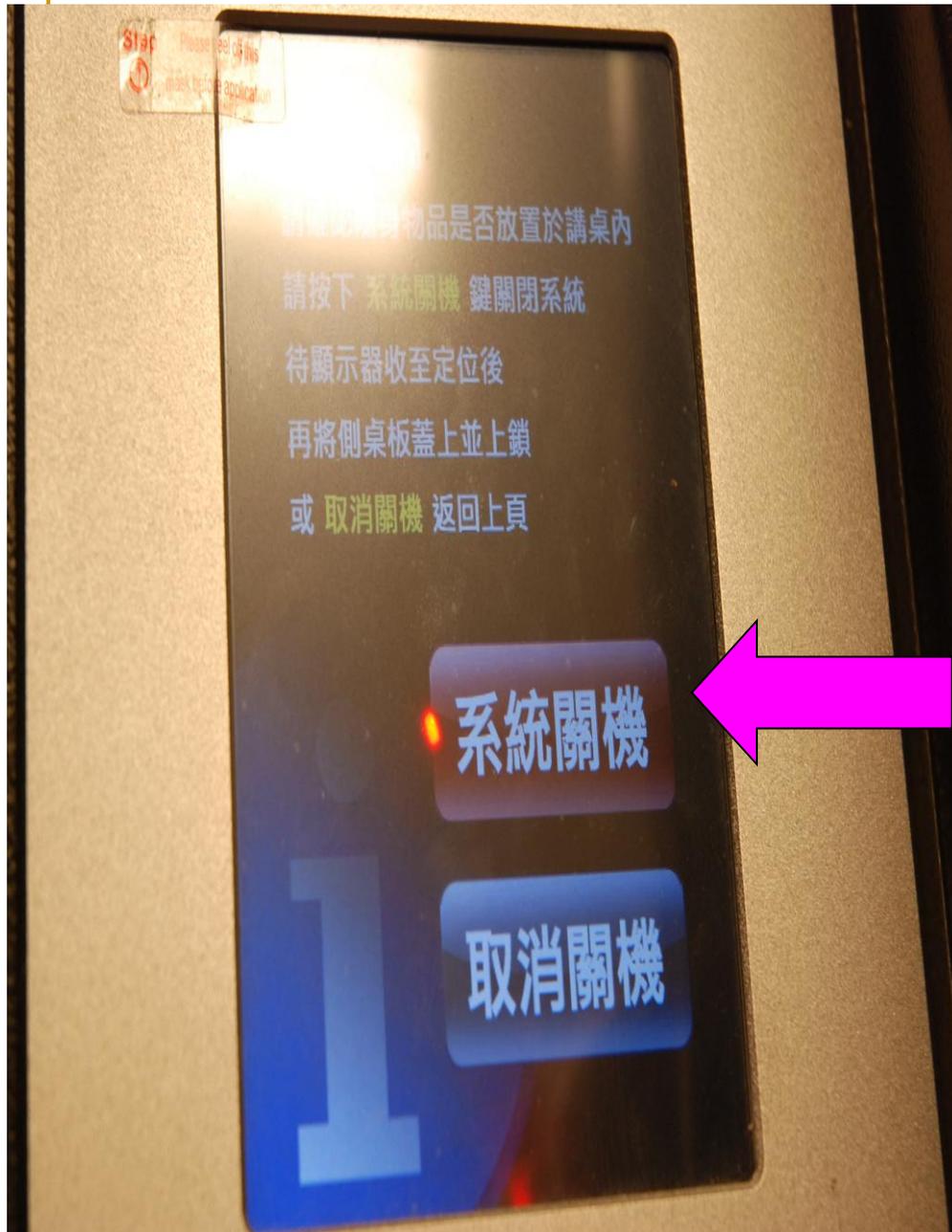
- 箭頭所指：  
有線麥克風的音量  
控制鍵



- 綠色箭頭：USB  
連結座
- 紫色箭頭：筆電  
連結座
- 紅色箭頭是備  
用電源

# 講桌關機程序

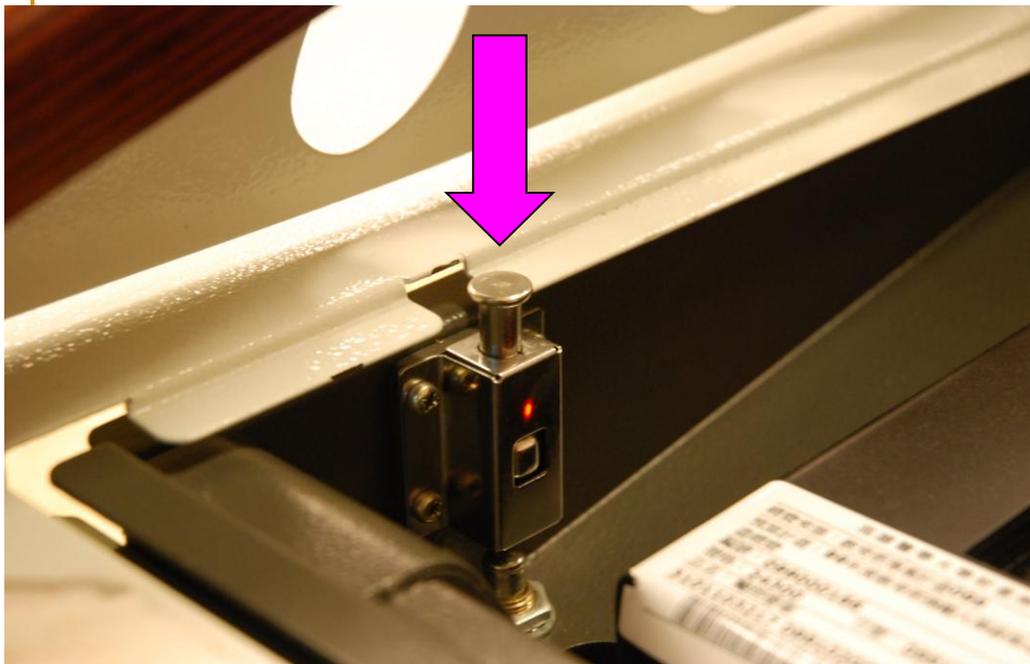




■ 手指輕觸  
系統關機，  
所有設備  
會自動關  
閉



■ 出現此  
畫面表  
示關機  
完成



- 將安全鎖壓下，收回左右側板



# 關機完成

