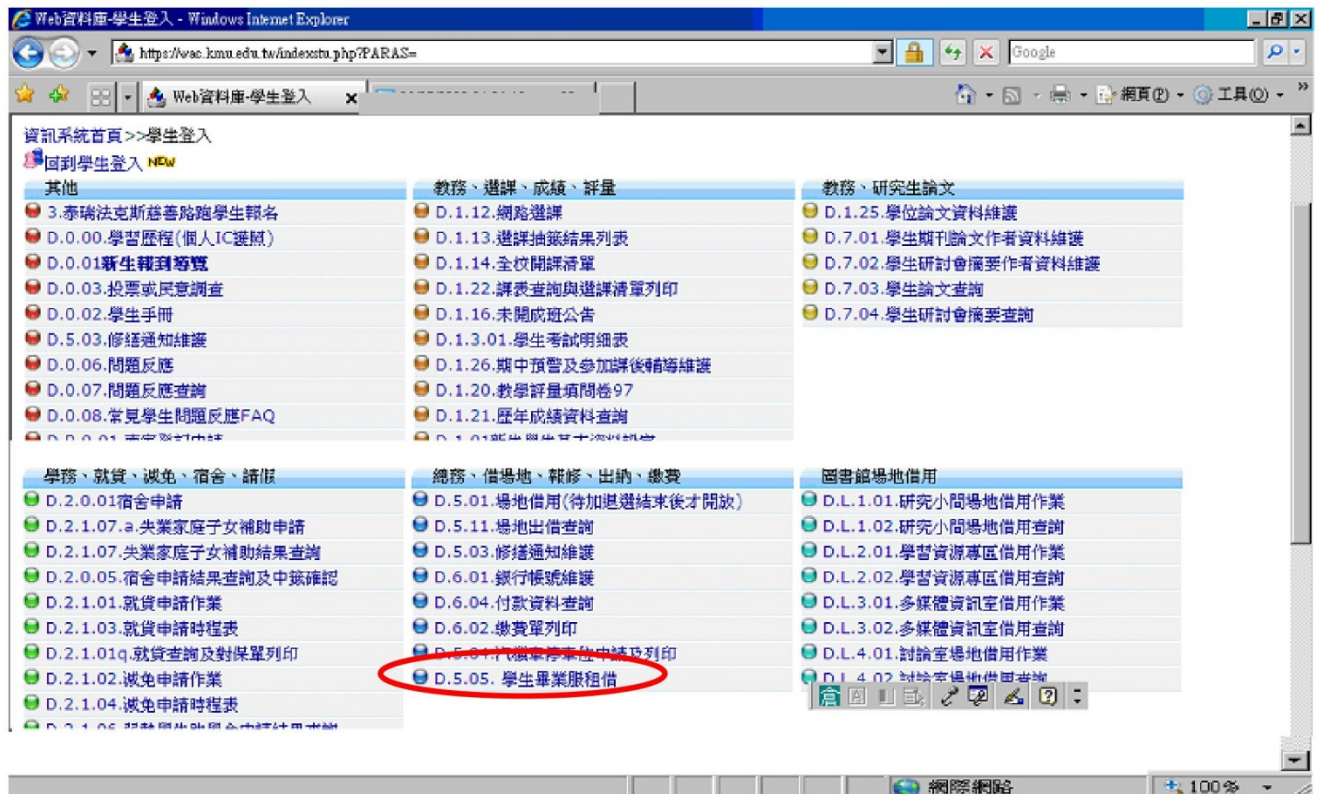


畢業服網路申請線上登錄方式(範例說明)

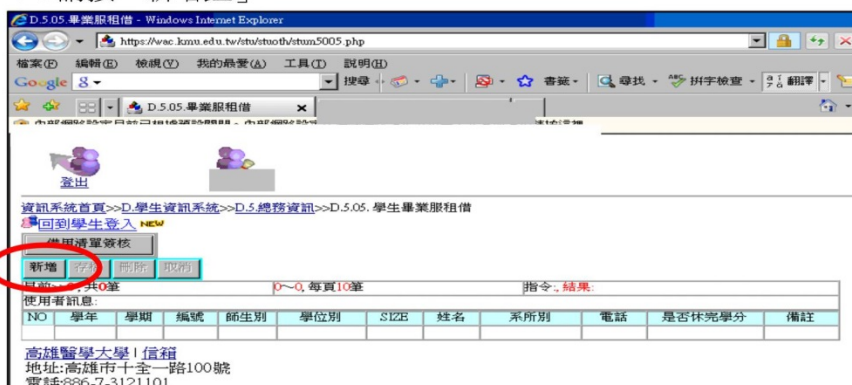
1. 由學校網頁進入教職員生資訊系統(<http://wac.kmu.edu.tw/>)
2. 由學生登入處以學號及密碼登入



3. 由總務的「D.5.05 學生畢業服租借」進入



4. 請按「新增鈕」



5.請依序(如圖例 1~5)鍵入畢業生個人資料並存檔

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.5.總務資訊>>D.5.05.學生畢業服租借

4.回到學生登入 NEW

5. 信用證審核

1. 存檔 2. 刪除 3. 取消

目前>>0,共0筆 1~0,每頁10筆 指令:新增,結束

使用者訊息:

NO	學年	學期	編號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否休完學分	備註
097	2			師生別		L大				否	

高雄醫學大學 信箱
地址:高雄市十全一路100號
電話:886-7-3121101

3. 請務必填寫可以連絡上的手機或電話。

2. 畢業服皆為寬鬆之長袖式服裝, SIZE依身高(請見畢業服借用注意事項之附表)。

4. 請確實填寫, 借用者請於畢業典禮當日或最遲一周內歸還。

進入後會直接帶出學號, 存檔後系統直接帶出(學位別、姓名、系所別)

6.出現存檔成功的結果就表示個人借用完成,各借用人不必列印出任何資料繳交畢代。

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.5.總務資訊>>D.5.05.學生畢業服租借

4.回到學生登入 NEW

信用證審核

新增 存檔 刪除 取消

目前>>1,共1筆 1~1,每頁10筆 指令:存檔,結果:存檔成功!

使用者訊息:

NO	學年	學期	編號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否休完學分	備註
097	2		94C	1學士生	學士	L大		0系		否	是

高雄醫學大學 信箱
地址:高雄市十全一路100號
電話:886-7-3121101

備註：存檔成功後，各借用人除非決定不借用，否則請勿任意再登入刪除。
各借用人應於開放申請期限內儘快登錄完成！以利後續班畢委於期限內完成辦理相關作業程序。